

Kerekegyháza Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a.

Ikt.sz.: KH/1370-2/2025

3/2025. számú

2025. február 26-i **nyílt** ülés

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

15-30/2025. (II. 26.) sz. Kth. képviselő-testületi határozatok
2-3/2025. (II. 27.) sz. önkormányzati rendeletek

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Jegyzőkönyv

Készült: 2025. február 26-án Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében megtartott **nyílt** ülésén.

Jelen vannak:

| | |
|---------------------------|------------------|
| Kaldenekker Olivér Zoltán | alpolgármester |
| Boldizsár András | képviselő |
| Diglicsné Kerekes Rita | képviselő |
| Fazekas Fülöp | képviselő |
| Rada Richárd | képviselő (5 fő) |

Távolmaradt

| | |
|---------------------|------------------|
| Dr. Kelemen Márk | polgármester |
| Csertő Attila | képviselő |
| Forgó Gábor | képviselő |
| Gyurkovics Balázsne | képviselő (4 fő) |

Tanácskozási joggal megjelent:

Vincze Miklós jegyző
Halcsikné Szabó Agnes pénzügyi irodavezető
Ferencz Péter ügyvezető Városgazdasági Nonprofit Kft.

Meghívottak: Nagy Sándorné ügyvezető Jóindulat Kft.
Lénárt Ágnes laborasszisztens
Pogány Elekné laborasszisztens
Bánszki Ildikó mb. intézményvezető
Rakita-Molnár Éva Csilla Vészlejárati Ifjúsági Klub
Pongrácz Béla tűzoltóparancsnok-helyettes

Jegyzőkönyvvezető: Nógrádiné Mészáros Erika ügyintéző

Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester a Képviselő-testület ülését 15:00 órakor megnyitotta. Köszöntötte a megjelenteket. Jelezte, hogy dr. Kelemen Márk polgármester szabadságát tölti. Megállapította, hogy az ülés az SZMSZ-ben foglalt szabályoknak megfelelően került összehívásra és határozatképes, mivel a kilenc fő képviselőből 5 fő képviselő van jelen.

Megkérdezte, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e módosító indítvány? Mivel módosító indítvány nem hangzott el, ezért a napirendet szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi napirendet fogadta el, és az alábbi normatív határozatot hozta:

15/2025. (II. 26.) sz. NORMATÍV Kth.

2025. február 26-án megtartott képviselő-testületi nyílt ülés napirendje

Normatív Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. február 26-i nyílt ülésen az alábbi napirendet fogadta el:

N a p i r e n d

Közérdekű bejelentések

- 1.) Kerekegyháza Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előadó: Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester
- 2.) Intézményi (bölcsőde, óvoda, iskola, az egyes szociális alapszolgáltatások) térítési díja felülvizsgálata
Előadó: Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester
- 3.) Az önkormányzati lakások bérleti díjának felülvizsgálata: bérleti díjkedvezmény biztosítása önkormányzati érdekből történő bérbeadás esetében
Előadó: Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester
- 4.) Társulás anyagai
 - a.) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetésének átalakítása
Előadó: Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester
 - b.) Bóbita Óvoda beiratkozási időpont meghatározása
Előadó: Sáriné Bognár Klára intézményvezető
- 5.) Beszámoló a temető működéséről 2024. év
Előadó: Nagy Sándorné ügyvezető Jóindulat Kft.
- 6.) Beszámoló a város egészségügyi intézményeinek működéséről és a település lakóinak egészségügyi helyzetéről
Előadók: egészségügyi szolgáltatók
- 7.) Szakmai Program felülvizsgálata a tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához
Előadó: Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester
- 8.) A Katona József Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi beszámolója, és 2023-2027. beiskolázási terve
Előadó: Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester
- 9.) Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság 2025. évi költségvetésének elfogadása, Kerekegyháza Tűzoltó Köztestület önkormányzati tűzoltóságként történő működtetésével kapcsolatos finanszírozási megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester

- 10.) Beszámoló a Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság 2024. évi munkájáról,
Előadó: Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester
- 11.) Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti terve
Előadó: Ferencz Péter ügyvezető
- 12.) MVM Lumen tájékoztatója
Előadó: Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester
- 13.) RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat beszámolója 2024.
Előadó: Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester

Egyebek

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: azonnal

1. Napirend tárgyalása:

Tárgy: Kerekegyháza Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előadó: Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 1; 1/1. sz. melléklete)

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester javasolta a Kerekegyháza Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló módosító rendelet-tervezet elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével a jegyzőkönyv 1/1. sz. melléklete szerinti Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Kerekegyháza Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendeletet alkotta.

2. Napirend tárgyalása:

Tárgy: Intézményi (bölcsőde, óvoda, iskola, az egyes szociális alapszolgáltatások) térítési díja felülvizsgálata

Előadó: Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 2; 2/1. sz. melléklete)

Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester elmondta, a bölcsődei, óvodai és az iskolai térítési díjak összege nem kerül módosításra. Az önköltség növekedett, de ezt az önkormányzat finanszírozza. Ez jó hír az intézményekbe járó gyerekek szüleinek.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester javasolta a Kerekegyháza Város Önkormányzatának az egyes szociális alapszolgáltatások biztosításáról és az alkalmazandó intézményi térítési díjakról szóló 5/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló módosító rendelet-tervezet elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével a jegyzőkönyv 2/1. sz. melléklete szerinti Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális alapszolgáltatások biztosításáról és az alkalmazandó intézményi térítési díjakról szóló 5/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendeletet alkotta.

Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester javasolta a gyermekétkeztetési intézményi térítési díjak felülvizsgálata határozat elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

16/2025. (II. 26.) sz. Kth.

Gyermekétkeztetési intézményi térítési díjak felülvizsgálata

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (3) bekezdésében szabályozott jogkörében eljárva – felülvizsgálta:

- az óvodai intézményi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjáról szóló 24/2016. (XII. 21.)
- az iskoláskorúak intézményi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjáról szóló 25/2016. (XII. 21.)
- a bölcsődei ellátások igénybevételéről szóló 6/2023. (III. 14.)

önkormányzati rendeleteiben szabályozott intézményi térítési díjakat, és nem módosítja azokat.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

3. Napirend tárgyalása:

Tárgy: Az önkormányzati lakások bérleti díjának felülvizsgálata: bérleti díjkedvezmény biztosítása önkormányzati érdekből történő bérbeadás esetében

Előadó: Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 3. sz. melléklete)

Diglicsné Kerekes Rita képviselő elmondta, az ügyrendi bizottság a 15 % kedvezményt kevésnek tartotta, helyette 30 %-os kedvezményt javasolt elfogadni, mint vonzóerő és megtartó erő a dolgozóknak.

Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester elmondta, kapott egy kimutatást a százalékokról. Jelenleg az alapidő egy 100 m²-es lakás esetében 90.000 Ft, ami rendkívül kedvező ár. Piaci viszonylatban 120.000-150.000 Ft lenne. Eleve, már itt is nagyon kedvező az ár. 15 %-os kedvezménnyel a fizetendő összeg 77.000 Ft lenne a lakás bérleti díja, ha 30 %-os kedvezmény esetén, 63.000 Ft-ot kellene fizetni az ingatlan bérléséért. Azt is figyelembe kell venni, hogy így soha senki nem fogja az ingatlanokat elhagyni, nem lesznek rákényszerítve arra, hogy saját megoldást keressenek a bérlők, mert ez az ár nagyon kedvező.

Diglicsné Kerekes Rita képviselő elmondta, most jelenleg minden intézményben megfelelő számú kolléga dolgozik, de ha megnéznék egy álláshirdetést, egyből azt kérdezik, hogy van-e lehetőség szolgálati lakás igénybevételére, biztosítanak-e szolgálati lakást. Azt szeretnék elérni, hogy Kerekegyháza ezt biztosítani lehessen. Ez egy megtartó erő is, mert nagy a fluktuáció.

Halesikné Szabó Ágnes pénzügyi irodavezető elmondta, szolgálati lakás nincs, de ami szintén elhangzott a bizottsági ülésen, hogy a lakásbérleti szerződéseket pont azért egy évre köti az önkormányzat, hogy amennyiben jelentkezik igény, akkor az ott lakóval a szerződést meg tudják szüntetni. A központban az orvosi rendelő felett 1.500.000 Ft/lakás a villanyhálózat felújítása. Egy tétel ebből áthúzódott az idei évre. Nagyon fel kell újítani az egészségház tetőszerkezetét, ami közel 50.000.000 Ft. Nemcsak most alacsony a bérleti díj, hanem hosszú éveken keresztül is az volt. Pár éve próbálták egy kicsit emelni a bérleti díjat, de előtte voltak évek, amikor nem módosított az önkormányzat. Azt is figyelembe kell venni, hogy az önkormányzatnak valamiből tartalékokat kell képezni a felújításokra, karbantartásokra. Az Erdő utcai lakásoknál még kötelező is a tartalékképzés. El kell számolnia az önkormányzatnak, mit költött a lakásra, mennyi van elkülönítve a bérleti díjából. Ott nem is vállalhatja az önkormányzat, hogy „szolgálati cél” miatt üresen állna az ingatlan. Pályázati előírás, hogy minden lakásra szükség van, minden lakás bérbe is van adva. Azt gondolja, hogyha igény mutatkozik, akkor fel lehet szabadítani a lakásokból.

Vincze Miklós jegyző elmondta, COVID időszaka alatt nem is lehetett bérleti díjat emelni.

Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester elmondta, kiszámolta, hogy a jelenlegi kedvezménnyel is 150.000 Ft/év a megtakarítás. Ez is nagyon kedvező. Már akkor kap egy kedvezményt az ide jövő tanár, vagy a többi intézményben dolgozó kolléga. Javasolta, hogy maradjon a 15 % kedvezmény. A jövőben ezt folyamatosan felül fogja a Képviselő-testület vizsgálni.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester javasolta a 15 %-os mértékű kedvezményes bérleti díjakat tartalmazó határozat elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

17/2025. (II. 26.) sz. Kth.

Az önkormányzati lakások bérleti díjának felülvizsgálata: bérleti díjkedvezmény biztosítása önkormányzati érdekből történő bérbeadás esetében

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint Kerekegyháza Város Önkormányzata tulajdonában álló bérlakások tulajdonosa a 2025. április 1. napjától alkalmazandó, 15 %-os mértékű kedvezményes bérleti díjakat az önkormányzati-, vagy állami feladatot ellátó szervezeteknél foglalkoztatottak esetében történő bérbeadás esetében az alábbiak szerint határozza meg:

| | |
|---|--|
| Megnevezés | A 15%-os kedvezményű bérleti díj az önkormányzati-, vagy állami feladatot ellátó szervezeteknél foglalkoztatottak esetében történő bérbeadás esetében 2025. április 01. napjától |
| Költségelvű bérlakások bérleti díja: | |
| Központi bérlakások díja | 771 Ft/m ² /hó |
| Kislakások bérleti díja | 1 051 Ft/m ² /hó |
| Nagylakások bérleti díja | 888 Ft/m ² /hó |

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: 2025. április 1.

2./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fenti bérleti díjakat tartalmazó lakásrendelet-tervezetet - Lakástörvény 79. § (1) bekezdésében szabályozott véleményezést követően – soron következő képviselő-testületi ülésre terjessze be, annak elfogadása érdekében.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: 2025. március 31.

4. Napirend tárgyalása:

Tárgy: Társulási anyag

a.) **Tárgy:** Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetésének átalakítása

Előadó: Kaldenекker Olivér Zoltán alpolgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 4/a. sz. melléklete)

Kaldenекker Olivér Zoltán alpolgármester elmondta, a gondosóra elterjedése miatt többen áttértek annak használatára, kevés gondozott maradt a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban.

Halcsikné Szabó Ágnes pénzügyi irodavezető elmondta, jelenleg is van kettő ellátott, aki 65 év alatti ők nem tudják igénybe venni a gondosóra szolgáltatást. Ezért muszáj pár készülékkel a SOS Központ Zrt-vel szerződésben maradni.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Kaldenекker Olivér Zoltán alpolgármester javasolta a határozat elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

18/2025. (II. 26.) sz. Kth.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás átalakítása

Határozat

Kerekegyháza Városi Önkormányzata Képviselő-testülete, mint Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás tagja elfogadja – a határozat mellékletét képező – Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás átalakításáról szóló 9/2025. (II. 26.) sz. KTFT. határozatát.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

1. sz. melléklet

9/2025. (II. 26.) sz. KTFT hat.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás átalakítása

Határozat

1.) Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Humán Szolgáltató Központ által nyújtott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást átalakítja, melynek keretében a jelenlegi diszpécser-szolgáltatóval, az SOS Központ Zrt-vel fennálló szerződését 5 készülékre módosítja.

2.) Felhatalmazza az intézményvezetőt, hogy a határozat mellékletét képező együttműködési megállapodást a Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Kft-vel aláírja, és a gondosórák beszerzésével az átalakítást végezze el.

Felelős: Szabó Marianna intézményvezető

Határidő: 2025. április 30.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
A Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a Gondosóra program
integrált működésének intézményi programjához

(a továbbiakban: jelen Megállapodás)

amely létrejött egyrészről a

Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB 3. ép.

Cégjegyzékszám: 01-09-380507

Adószám: 29137859-2-41

képviseli: dr. Juhász Roland ügyvezető, önállóan

a továbbiakban: **KSZK Nkft.**

másrészről a(z)

Intézmény neve: ***

Intézmény rövidített elnevezése: *** (ha van)

Székhelye: ***

Törzskönyvi száma: ***

Adószám: ***

képviseli: *** (név), *** (tisztség), *** (képviselés módja)

mint feladatellátó intézmény,

a továbbiakban: **Intézmény,**

a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek** között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

1./ A Kormány az önellátásra korlátozottan képes emberek biztonságát és életvédelmét szolgáló digitalizációs programról szóló 226/2023. (VI.8.) Korm. rendeletében (a továbbiakban: Korm. rendelet) a Kormányzati Szoftverlicenc-gazdálkodási Kft-t jelölte ki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 24/C. §-a szerinti, a Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Tervében megvalósuló, az önellátásra korlátozottan képes emberek biztonságát és életvédelmét szolgáló digitalizációs program megvalósítására.

A Korm. rendelet 2. §-a értelmében a Kormányzati Szoftverlicenc-gazdálkodási Kft. 2023. július 15. napjától a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (a továbbiakban: NSZI), továbbá az NSZI tulajdonosi joggyakorlásában álló Szociálpolitikai Innovációs Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: SZIN Nonprofit Kft.) jogutódja a Nemzeti Szociálpolitikai Intézetről szóló 610/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet 6. § e) pontja szerinti – előzőekben említett – feladatok tekintetében. A Kormányzati Szoftverlicenc-gazdálkodási Kft. neve időközben Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságra (a továbbiakban: KSZK Nkft.) változott.

2./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a SZIN Nonprofit Kft. mint megrendelő közbeszerzési eljárás eredményeképp vállalkozási szerződést kötött a 4iG Nyrt-vel mint vállalkozóval (székhelye: 1037 Budapest, Montevideo utca 8.; cégjegyzékszám: 01-10-044993; adószám: 12011069-2-44, a továbbiakban: **Vállalkozó**) a Gondosóra programnak nyújtandó diszpécserközpont szolgáltatásra, és jelzőeszközökre vonatkozó feladatok és szolgáltatások

teljesítése céljából amely szerződésbe 2023. 07. 15. napjától – figyelemmel a megrendelőként a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően KSZK NKft. került be jogutódként.

3./ Szerződő Felek a JHS szolgáltatás és a Gondosóra program integrált működésének összehangolása érdekében az alábbi megállapodást kötik egymással:

I. A Megállapodás tárgya, és célja

1. A jelen együttműködés az RRF-8.4.1-21-2022-00001 azonosító számú, „Az önellátásra korlátozottan képes emberek biztonságát és életvédelmét szolgáló digitalizációs program” című projekt (a továbbiakban: **Gondosóra program**) keretében valósul meg.

A **Gondosóra program célja** a 65 évnél idősebb, magyar állampolgárságú természetes személyeknek nyújtott új típusú, alanyi jogon járó és ingyenesen igénybe vehető jóléti szolgáltatási rendszer kialakítása, amely lehetővé teszi számukra, hogy amennyiben egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt eseti jelleggel segítségre szorulnak, a nap 24 órájában működő diszpécserközpont szolgáltatása által gyors és hatékony segítséget kapjanak. A Gondosóra program egy korszerű kommunikációs eszközzel, mint jelzőeszközzel (a továbbiakban: **Jelzőeszköz**) és a hozzá kapcsolódó, országos lefedettségű diszpécser szolgáltatással biztosított távfelügyelettel valósítja meg a Szolgáltatást.

2./ Az Intézmény, mint engedélyes a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Szakmai rendelet) alapján jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást (röviden: **JHS szolgáltatás**) biztosít az ellátási területen élő rászorulóknak (a továbbiakban: **JHS szolgáltatást igénybe vevő**) számára.

3./ Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Megállapodás tárgyát képező együttműködés célja a JHS szolgáltatás és a Gondosóra program integrált működésének megteremtése oly módon, hogy a JHS szolgáltatásban a diszpécserközpont és a jelzőeszközök, a Gondosóra program által biztosított Jelzőeszközökkel, diszpécserközpont szolgáltatással, és a kapcsolódó technikai, technológiai feltételek igénybevételével történő összekapcsolásával valósuljon meg.

4./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a **Szolgáltatást** a KSZK NKft. - az általa a Gondosóra program végrehajtására igénybe vett **Vállalkozó útján** - a JHS szolgáltatást és a Gondosóra szolgáltatást egyaránt igénybe vevő, saját otthonukban élő 65 évnél idősebb, magyar állampolgárságú természetes személyeknek (a továbbiakban: **Jogosult**) a jelen Megállapodásban rögzített feltételek figyelembevételével a jelen Megállapodás VIII/2. pontjában foglalt határozott időre - **biztosítja**.

5./A KSZK NKft. jelen Megállapodás műszaki hátterét a Gondosóra programban kialakított feltételekkel, az általa a Gondosóra programban igénybe vett **Vállalkozó útján biztosítja**. A **Vállalkozó a Gondosóra programba regisztrált és jogosult felhasználók számára az ott meghatározott feltételekkel teljesíti a Szolgáltatást**. A Jogosultak számára biztosított **Szolgáltatás** magában foglalja: a Jelzőeszközökre vonatkozó feladatokat és szolgáltatásokat (úgy mint Jelzőeszközök csatlakoztatása a diszpécserközpont szolgáltatáshoz, Jelzőeszköz logisztika és vezetési feladatok), valamint a diszpécserközpont szolgáltatásra vonatkozó feladatokat és szolgáltatásokat is (úgy mint diszpécser/diszpécser, valamint a diszpécserközpont szolgáltatásainak és funkcióinak biztosítása, adminisztrációval kapcsolatos funkciók biztosítása, távfelügyeleti szolgáltatások biztosítása).

6./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Megállapodás célja annak elősegítése, hogy az Intézmény által biztosított JHS szolgáltatás a Gondosóra programmal integráltan működve, a Gondosóra program által biztosított Jelzőeszközökkel, diszpécserközponttal, és a kapcsolódó technikai, technológiai feltételekkel valósulhasson meg.

7./ Szerződő Felek rögzítik, hogy további céljuk, hogy mind a Gondosóra program, mind a JHS szolgáltatás jogszabályban meghatározott feltételei együttesen teljesüljenek.

II. A Megállapodás megvalósításának alapvetései

1./ Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben jelen Megállapodás időtartama alatt a Jogosulttal a JHS szolgáltatásra kötött megállapodás úgy szűnik meg, hogy a Jogosult kikerül a JHS szolgáltatásból (az Intézmény jogutód nélküli megszűnésével, a megállapodás határozott idejének elteltével, a megállapodás felmondásával), az nem jelenti az ellátott Gondosóra programban való részvételének és ott nyújtott szolgáltatásának megszakadását. Ebben az esetben a korábban JHS szolgáltatásra jogosult a Gondosóra programban továbbra is – a Gondosóra program által nyújtott feltételek mellett – részt vehet.

2./ Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy az Intézmény, valamint Jogosultak számára biztosított Szolgáltatás nyújtása, illetve annak igénybevétele ingyenes, az Intézményt, valamint a Jogosultakat e körben díjfizetési, illetve térítési díjfizetési kötelezettség a KSZK NKft. felé, továbbá az általa igénybe vett Vállalkozó felé nem terheli.

3./ A jelen Megállapodásban foglaltak eredményes megvalósítása érdekében az Intézmény köteles a Jogosultakat a Gondosóra programról, valamint jelen Megállapodásról részletesen, érthető módon tájékoztatni. A tájékoztatásnak a KSZK NKft. által az Intézmény rendelkezésére bocsátott írásbeli tájékoztató anyag átadásán túl ki kell terjednie a Gondosóra programhoz való csatlakozás, a Gondosóra program által nyújtott szolgáltatások, előnyök, működési/szolgáltatási környezet és a Jogosultak teendőinek kérdéseire is.

III. A Megállapodásban foglaltak megvalósításához szükséges főbb teendők, és azok időbeli ütemezése

1./ Az Intézmény köteles a Jogosultak regisztrációját támogatni a Gondosóra programba annak érdekében, hogy a Jelzőeszközök kihelyezése a III.4./ pontban foglalt időponttól megtörténjen. A regisztráció lehetősége a KSZK NKft. jhsreg.gondosora.hu weboldalán biztosított.

A JHS intézményeket érintő Gondosóra folyamatok leírását jelen Megállapodás 3. számú melléklete tartalmazza.

2./ A JHS szolgáltatásban részesülő Jogosultak - az Intézmény által elvégzett - regisztrációja során a kapcsolattartásra kijelölt személyek (a továbbiakban: **Kontaktszemélyek**) között elsőként a **JHS szolgáltatás szerinti, az Intézménnyel jogviszonyban álló intézményi gondozók (a továbbiakban: intézményi gondozó)** adatait kell rögzíteni, további kontaktszemélyek megadása a jelzőeszközön keresztül a Gondosóra program szolgáltatást biztosító Vállalkozó diszpécser-szolgálatán (a továbbiakban Diszpécser-szolgálat) keresztül lehetséges a Gondosóra program keretében a Jelzőeszközön keresztül. Ez utóbbira az Intézmény – az intézményi gondozók útján – köteles felhívni a Jogosultak figyelmét.

3./ A KSZK NKft. vállalja, hogy a Gondosóra program keretein belül a Jogosultak részére - a Vállalkozó útján -, rendeltetésszerű használatra alkalmas, működőképes Jelzőeszközt biztosít, amit az intézményi gondozó és a Jogosult együttesen kapcsol be, és a Diszpécser-szolgálat irányába indított tesztívással ellenőriz.

4./ Az Intézmény – amennyiben a Jogosultak Gondosóra programban történő regisztrációja során az Intézmény székhelyének vagy telephelyének címét adta meg szállítási címként - a Jelzőeszközöket az átvételtől számított 5 napon belül köteles a Jogosultak részére átadni annak céljából, hogy a Szolgáltatás igénybevétele ténylegesen megkezdődhessen. Amennyiben az átadásra határidőben nem kerül sor, az Intézmény köteles jelezni azt KSZK NKft. részére.

5./ Az Intézmény heti rendszeres, elektronikus formában (e-mail) történő adatszolgáltatás útján köteles értesíteni a KSZK NKft-t a Jelzőeszközök kihelyezésének megtörténtéről, amely értesítésben szükséges a Jogosultak részére kihelyezett Jelzőeszközök csomagolásán is szereplő szerződésszámot (CONTxxxxxxx) is feltüntetni.

6./ Az Intézmény köteles meggyőződni arról, hogy a JHS szolgáltatás igénybe vevői már részt vesznek-e esetlegesen a Gondosóra programban, rendelkeznek-e már Jelzőeszközzel. Az Intézmény az érintett igénybe vevők személyes adatainak megadásával a szükséges információt a KSZK NKft-től kérheti. Amennyiben igen, akkor ez esetben a Jogosult a már nála lévő Jelzőeszközzel vesz részt a JHS szolgáltatásban.

Ez utóbbi esetben is az Intézmény teljes körű tájékoztatást nyújt a Gondosóra program által nyújtott szolgáltatás feltételeiről, tartalmáról a Jogosultaknak, többek között arról, hogy az Diszpécser-szolgálatnál első helyen jelölje meg kontaktszemélyként az intézményi gondozót és annak adatait, illetve lehetősége van további kontaktszemélyeket is megadni.

7./ Amennyiben az elsőként megadott Kontaktszemély, azaz a JHS szolgáltatás szerinti intézményi gondozó adataiban, vagy személyében változás történik, az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a szükséges adatmódosítás a Jogosult és az intézményi gondozó együttes, a Diszpécserszolgálat irányába a Jelzőeszköztől indított hívással, valósuljon meg.

8./ Amennyiben az Intézmény rendelkezik a Jogosulttól származó (jelen Megállapodás 2. számú melléklete szerinti) meghatalmazással - melyet legkésőbb az adatmódosítás kezdeményezéséig átad a Szolgáltató részére -, annak hatálya alatt az adatmódosítást a Diszpécserszolgálat ügyfélszolgálati elérhetőségein keresztül is kezdeményezheti.

Az Intézménynek, mint Meghatalmazottnak, a Jogosulttól származó (jelen Megállapodás 2. számú melléklete szerinti) meghatalmazást elektronikusan vagy postai úton kell megküldenie a Vállalkozó részére.

Amennyiben a megküldésre elektronikus úton kerül sor, úgy a meghatalmazást az info@gondosora-szolgalatas.hu email címre kell eljuttatnia. Ebben az esetben a meghatalmazást elektronikus aláírással szükséges ellátni, vagy hiteles elektronikus másolatként kell megküldeni.

Amennyiben a megküldésre postai úton kerül, a meghatalmazást a 1037 Budapest, Montevideo u. 3/b. postacímre szükséges megküldeni.

Amennyiben az Intézmény meghatalmazás alapján kezdeményez adatmódosítást, az Intézmény nevében eljáró személy, az adatmódosítás során az eljárási jogosultságát hitelt érdemlően köteles igazolni.

IV. A JHS szolgáltatás során a segítségnyújtás folyamatleírása – a segítségkéréstől a krízishelyzet megoldásáig

1./ Segítségkérés esetén a Diszpécserszolgálat köteles fogadni a segélykérést a 2 irányú kommunikációra alkalmas Jelzőeszközön.

2./ A Diszpécserszolgálat diszpécser (a továbbiakban: **diszpécser**) minden esetben köteles értesíteni első helyen megjelölt kontaktszemélyt -azaz az intézményi gondozót, ha ő került első helyen kontaktszemélyként megjelölve -, az alábbi esetkörök kivételével:

- téves riasztás esetén,
- IV.3 pontban foglalt riasztási esetén,
- amennyiben a diszpécser önállóan is képes megoldani a felmerült problémát,
- amennyiben a riasztás során a Jogosult kifejezetten kéri, hogy ne értesítse a diszpécser az első helyen megjelölt kontaktszemélyt.

3./Amennyiben a beérkező segélyhívás GPS koordinátái alapján megállapítható, hogy a hívás nem a Jogosult otthonából, azaz nem a regisztráció során megadott, vagy a használat során módosított, a diszpécser rendszerben rögzített lakcíméről érkezett, akkor azt a diszpécsernek közölnie kell az első helyen megjelölt kontaktszeméllyel. Ha az első helyen megadott kontaktszemély – ebben az esetben a gondozó – jelzi, hogy ebben az esetben nem jogosult eljárni, a diszpécser a másodlagosan megjelölt kontaktszemélyt fogja értesíteni.

4./ A diszpécsernek a sürgősségi segélyhívó (112) értesítését követően az első helyen megjelölt intézményi gondozót, mint első helyen megjelölt kontaktszemélyt is értesítenie kell.

5./ A JHS szolgáltatás szerinti intézményi gondozó, az értesítését követően, a Jogosult felé köteles a JHS szolgáltatásra érvényes szakmai és jogi szabályok szerint eljárni.

6./ Az intézményi gondozó a Jogosult otthonába történő érkezését követően haladéktalanul nyugtázó jelzést indít a Diszpécserszolgálat felé, amellyel jelzi, hogy ő az intézményi gondozó és a helyszínre ért, illetve elkezdte a JHS szolgáltatást.

7./ A KSZK NKft. riportot készít az Intézmény számára az alábbi tartalommal: a Jogosult azonosítószáma, a segélyhívás (segítségkérés) időpontja, az intézményi gondozó (kontaktszemély) értesítésének időpontja, az intézményi gondozó kiérkezésének időpontja (a 6./ pontban foglaltak betartása esetén), a segélykérés oka.

8./ A KSZK NKft. az Intézményi kapcsolattartó számára a riportot az általa megadott e-mail címre küldi meg.

V. Az együttműködés során a Gondosóra program szolgáltatási elemei

1./ Regisztráció

A Jogosult az érvényes személyi okmányaiban szereplő adatok megadásával regisztrál a Gondosóra szolgáltatás igénybevételére a III/1. pontban foglaltak figyelembevételével.

A regisztráció adattartalma a KSZK NKft. által átadásra kerül a Vállalkozó részére.

A Jogosultnak a regisztrációkor meg kell adnia az intézményi gondozót első kontaktszemélyként, illetve a Jogosult a későbbiekben megadhat további kontaktszemélyeket is. A cél az, hogy a Jogosult az 1. helyen az intézményi gondozót, 2. helyen pedig olyan kontaktszemélyt adjon meg, aki abban az esetben jár el az érdekében, ha a segítségkérés a Jogosult otthonán, azaz a regisztráció során megadott lakcímén kívül történik.

A KSZK NKft. az Intézmény részére, Jogosultanként az intézményi gondozói körhöz **1 db telefonszám regisztrációját biztosítja.**

2./ Kiszállítás

A KSZK NKft. - a Vállalkozó útján - gondoskodik a Jelzőeszközök kiszállításáról a regisztráció során megadott szállítási címre. Amennyiben a szállításra a III/3. pontban meghatározottak szerint kerül sor, az eszközök III.4 pont szerinti átadása az Intézmény felelőssége.

A Jelzőeszközök használatával kapcsolatos részletes szabályokat – a tájékoztatás szempontjából elsődlegesnek minősülő használati útmutató rendelkezésre bocsátásával együtt – a Jogosultak és a Vállalkozó között létrejövő felhasználói megállapodás, valamint az Adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

3./ Jelzőeszköztől érkező segítségkérés

A jelzőeszköztől érkező segítségkérés esetén a diszpécser a IV. 1./ – 6./ pontban rögzítettek szerint jár el. A segítségkérés során a diszpécser az általános protokoll szerint kikérdezi a Jogosultat.

4./ Időszaki jelentés

A KSZK NKft. a riportokat minden héten kedden, 16.00 óráig köteles az Intézmény részére megküldeni a IV. /7-8. pontban foglaltak szerint.

5./ Elvárt szolgáltatási szintek (SLA)

Az Elvárt szolgáltatási szintek részletezését a jelen Megállapodás *1. számú melléklete* tartalmazza.

6./ Egyebek

Jelen Megállapodásban, valamint a mögöttes jogszabályokban nem szabályozott kérdésekben, a KSZK NKft. (mint regisztrációs szervezet) Gondosóra regisztrációra vonatkozó Általános Szerződési Feltételeiben és az Adatkezelési tájékoztatójában (www.gondosora.hu) foglaltak, valamint a teljesítésbe bevont Vállalkozó Jogosultakkal kötendő felhasználói megállapodásnak minősülő mindenkori Általános Szerződési Feltételeiben és az Adatkezelési tájékoztatójában (szolgáltatás-gondosora.hu) foglaltak az irányadók.

VI. A Szerződő Felek feladatai, jogai és kötelezettségei

1./ A KSZK NKft. vállalja, hogy az Intézmény által kijelölt intézményi gondozókat igény esetén felkészíti a Jelzőeszköz használatára, hogy a kijelölt intézményi gondozó képes legyen a Jogosultakat a Jelzőeszköz használatáról kioktatni és ő maga is képes legyen használni a Jelzőeszközt.

Az Intézmény a Jogosult figyelmét köteles felhívni arra, hogy

- viselje a jelzőeszközt,
- mint Gondosóra felhasználó tartsa be a Gondosóra program keretén belül igénybe vett szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó felhasználói megállapodásban és a használati útmutatóban, illetve – amennyiben az már hozzá eljutott – az ezeknek megfelelő írásos tájékoztató anyagban foglalt előírásokat,
- a jelzőeszközt harmadik személynek nem adhatja át,
- a jelzőeszköz nem viselése vagy nem rendeltetésszerű használata eredményeképp bekövetkezett károk és veszteségek tekintetében a KSZK NKft. -vel, illetve általa a teljesítésbe bevont Vállalkozóval szemben semmilyen jogcímen nem érvényesíthető igény.

2./ A KSZK NKft. a Gondosóra program keretében kiszállított jelzőeszközökhöz - a Vállalkozó útján - a Jelzőeszköz használatáról eszközönként írásos tájékoztató anyagot biztosít, amely a Jelzőeszközzel együtt kerül kiszállításra.

3./ A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Gondosóra programban nyújtott szolgáltatás szerződésszerű végrehajtásáért a felhasználók felé az Vállalkozó felelős a Jelzőeszköz és Diszpécserközpont szolgáltatás minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért, szerződésszerűségéért és teljeskörűségéért - a Vállalkozó és a KSZK NKft. között fennálló Vállalkozási szerződésben és a Gondosóra program felhasználói ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően.

4./ Az Intézmény kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Gondosóra szolgáltatást a Vállalkozó saját felelősségére nyújtja a Jogosultak, mint Gondosóra felhasználók részére. Ezért a Jogosultak felé a Vállalkozó jelenik meg szerződő félként a Jogosult és a Vállalkozó között létrejövő felhasználói szerződésben (Általános Szerződési Feltételek). Ennél fogva a KSZK NKft. kijelenti, hogy jelen Megállapodásban meghatározott Jogosultak – mint a Gondosóra program keretében regisztrált és JHS szolgáltatásra is jogosult felhasználók – részére nyújtott szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos mindennemű felelősséget – ideértve a fogyasztóvédelmi, adatvédelmi, kártérítési igényeket is – a Gondosóra programba regisztrált és jogosult felhasználók irányában a Vállalkozót terheli.

5./ Az Intézmény tudomással bír arról, hogy a Jelzőeszközök Jogosultak általi nem viselése vagy nem rendeltetésszerű használata eredményeképp bekövetkezett károk és veszteségek tekintetében a KSZK NKft-vel, illetve a Gondosóra program keretein belül a regisztrált és jogosult felhasználók számára szolgáltató Vállalkozóval szemben semmilyen igény nem érvényesíthető.

6./Az Intézmény köteles minden hónap végén a KSZK NKft. számára a CONT számok megjelölésével beszámolni arról, hogy a székhelyén, telephelyén hány darab olyan jelzőkészülék van, amely javítás miatt cserére vagy egyéb okból visszaszolgáltatásra, esetleg kiosztásra vár.

7./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a KSZK NKft. kizárja felelősségét arra az esetre, ha a Jogosultat és a diszpécserszolgálatot összekötő telefonhálózat meghibásodásából eredően a diszpécserközpontba a jelzés nem érkezett meg.

8./ A KSZK NKft. továbbá kizárja a felelősséget azokra a károkra és veszteségekre vonatkozóan, amennyiben harmadik személy felróható magatartása miatt fennálló helyzetben a KSZK NKft. neki fel nem róható okból nem tudja a jelen megállapodás szerinti kötelezettségét teljesíteni.

VII. A felek személyéhez fűződő jogainak védelme, titoktartás

1./ Szerződő Felek feltétlen és teljes titoktartási kötelezettséggel tartoznak mindazon adatok tekintetében, amelyek a jelen Megállapodás megkötésével, teljesítésével, vagy megszűnésével kapcsolatban a másik féllel összefüggésben jutnak tudomására. Tartózkodnak minden olyan más magatartástól is, amely a másik fél jogait, vagy jogos érdekeit sérti. Szerződő Felek e kötelezettségük megszegésével okozott valamennyi kárért felelnek.

2./ Szerződő Felek kinyilvánítják, hogy a Jogosultaktól a birtokukba jutott személyes adatokat az információs és önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseit megtartva kezelik

3./ A KSZK NKft. a jelen Megállapodás aláírásával kijelenti, hogy betartja az Európai Unió és Magyarország területén hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat, vele szemben nincs folyamatban semmilyen eljárás adatvédelmi szabályok megsértése miatt.

4./ A KSZK NKft. kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződő fél és az érintett természetes személy valamennyi kárát, elmaradt vagyoni előnyét stb. megtéríti, amennyiben adatkezelési tevékenysége jogszabálysértő jellegét az arra jogosult hatóság megállapítaná.

5./ Szerződő Felek kijelentik, hogy a képviselőiknek, a Megállapodás teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait a GDPR rendelkezései szerint kezelik. Szerződő Felek a saját alkalmazottaik adatait a GDPR 6. cikk (1) (b) pontja és a munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó jogszabály rendelkezése alapján, a Felek által a másik Fél részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) (f) pontja szerint, a szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.

6./ Szerződő Felek rögzítik, hogy rendelkeznek az adatvédelmi jogszabályok által előírt felhatalmazással a jelen Megállapodásban rögzített kapcsolattartói személyes adatok kezelésére. Szerződő Felek kijelentik, hogy a szükséges és előírt, előzetes tájékoztatást megadták a jelen Megállapodásban megnevezett munkavállalóiknak arról, hogy személyes adatukat (név, e-mail, adott esetben a hozzájuk köthető telefonos, faxos elérhetőség) a jelen Megállapodással összefüggésben, a Szerződő Felek közötti kapcsolattartás érdekében, a jelen Megállapodás megszűnésének időpontjáig – amennyiben a szerződés időtartama alatt a kapcsolattartó személye változik, úgy e változás hatályba lépéséig - az őket foglalkoztató Fél a fentebb írt körben és célból használhatja, és a másik Félnek ugyanezen célból és feltételekkel történő használat érdekében továbbíthatja. Szerződő Felek kijelentik, hogy a munkavállalóik jelen pontban hivatkozott adatkezelésről szóló tájékoztatásában kitértek arra, hogy a szerződésre vonatkozó kötelező iratmegőrzés időtartama alatt fenti személyes adataik a Szerződő Felek dokumentumkezelő rendszerében eltárolásra, illetve jogszabály által szabályozott hatósági, bírósági eljárás során az eljáró szerv részére megküldésre kerülhetnek.

VIII. A jelen Megállapodás időtartama, módosítása és megszűnése

1./ Jelen Megállapodás a Szerződő Felek általi aláírás napján lép hatályba. Amennyiben a Felek nem egy napon írják alá, által eltérő időpontban kerül aláírásra a hatálybalépés napja a későbbi aláírás időpontja.

2./ Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodást a Gondosóra program megvalósítása érdekében az Előzmények 2./ pontjában hivatkozott vállalkozási szerződés hatályának idejére, de legkésőbb 2025. december 31. napjáig kötik egymással.

3./ A jelen Megállapodás rendes felmondással nem szüntethető meg.

4./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Megállapodás módosítása kizárólag a Szerződő Felek közös akaratának megfelelően írásban történhet.

5./ Bármelyik fél jogosult a jelen Megállapodást azonnali hatállyal felmondani, ha a másik fél olyan súlyosan szerződésszegő magatartást tanúsít, amely a jelen Megállapodás teljesítéséhez fűződő érdekeit súlyosan sérti, vagy teljesítését nagymértékben gátolja, illetve lehetetlenné teszi, és írásbeli felhívása ellenére a másik fél a szerződésszerű állapotot haladéktalanul nem állítja helyre.

6./ Szerződő Felek a Gondosóra program finanszírozásának esetleges megszűnése esetén jogosultak közös megegyezéssel a jelen Megállapodást megszüntetni.

IX. Vegyes rendelkezések

1./ Szerződő Felek a polgári jogi felelősség szabályai szerint felelősek a munkavállalóik által okozott kárért.

2./ Szerződő Felek a teljesítés érdekében kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azon értesítéseket, tényeket, körülményeket, amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák, vagy a szerződés lehetetlenülésével fenyegetnek.

3./ Szerződő Felek kölcsönösen, illetve külön-külön megteszik mindazokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek.

4./ Szerződő Felek megállapodnak, hogy minden joghatás kiváltására alkalmas nyilatkozatot a másik fél részére ajánlott, tértivevényes levélben postára adnak vagy személyesen (futár útján) kézbesítik.

A hivatalos értesítést kézbesítettnek kell tekinteni személyes kézbesítés esetén a címzett Fél általi személyes átvétel időpontjával, tértivevényes-ajánlott postai küldemény esetén a címzett általi átvétel időpontjával.

Szerződő Felek az egyéb közléseket, értesítéseket, amelyek megtételére e-mail útján kerül sor, a címzethez történő megérkezéskor szóló visszaigazolás időpontjával egyidejűleg tekintik átvettnek. Amennyiben az e-mail útján történő visszaigazolás nem történik meg, úgy a megküldését követő 5. (ötödik) munkanapon az visszaigazoltnak tekintendő.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a hivatalos értesítés tértivevényes, ajánlott postai küldeményként történő továbbítása esetén azt kézbesítettnek tekintik továbbá:

- a kézbesítés megkísérlésének napján, ha a címzett az átvételt megtagadta,
- a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon, ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át („nem kereste”, „címzett ismeretlen” jelzések).

5./ A KSZK NKft. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés l. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

6./ Kapcsolattartás

Szerződő Felek kötelesek egy vagy több Kapcsolattartót kijelölni a jelen Megállapodás szerinti jogainak gyakorlására és a Kapcsolattartó személyek változásáról egymást írásban értesíteni. Szerződő Felek jogosultak arra, hogy a Kapcsolattartó személyét megváltoztassák, módosítsák és helyette új személyt jelöljenek ki. A Szerződő Felek új Kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül írásban kötelesek értesíteni egymást, amely akkor hatályos, ha a másik Fél azt írásban visszaigazolta. Az ennek elmulasztásából fakadó kárért a mulasztó Fél felelős. A Kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás nem igényel szerződésmódosítást, a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos.

A kapcsolattartásra kijelölt személyek kötelesek a teljesítést akadályozó bármely körülménnyel haladéktalanul értesíteni egymást, illetve kezdeményezni a szükséges intézkedést.

6.1. A KSZK NKft -t a jelen Megállapodás tekintetében képviseli:

Név: dr. Juhász Roland ügyvezető

Székhely: 1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB 3. ép.

Telefon: +36-30-563-5527
E-mail: jhs@gondosora.hu

Az Intézményt a jelen Megállapodás tekintetében képviseli:

Név: ***
Székhely: ***
Telefon: ***
E-mail: ***

6.2. A KSZK NKft -t a teljesítés tekintetében képviseli:

Név: dr. Juhász Roland ügyvezető
Székhely: 1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB 3. ép.
Telefon: +36-30-563-5527
E-mail: jhs@gondosora.hu

Az Intézményt a teljesítés tekintetében képviseli:

Név: név, tisztség
Székhely: ***
Telefon: ***
E-mail: ***

6.3. A Gondosóra program regisztrációs ügyfélszolgálatának telefonszáma: +36 (1) 445 0080

6.4. A Gondosóra program Diszpécser központ ügyfélszolgálatának telefonszáma:

+36 (1) 880 6831

7./ Szerződő Felek képviseletében aláíró személyek kijelentik, hogy jogosultak a KSZK NKft., illetve az Intézmény képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, a jelen jogügyletet jóváhagyták, és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, amely akadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

8./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egymással tárgyalásos úton rendezik. Amennyiben a tárgyalás 15 (tizenöt) napon belül nem vezet eredményre, érdekeiket a magyar jog és a magyar polgári peres eljárás szabályai szerint bírósági úton érvényesítik. Szerződő Felek rögzítik, hogy mind az eseti, mind az állandó választott bírósági eljárás igénybevételének lehetőségét kizárják.

9./ A jelen Megállapodás 4 (négy) egymással mindenben egyező eredeti példányban, kizárólag magyar nyelven készült, amelyből 2 (kettő) példány a KSZK NKft -t, 2 (kettő) példány az Intézményt illeti.

10./ A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Szt., a Szakmai rendelet, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban foglaltakkal egyetértenek, azt a maguk részére kötelező érvényűnek tekintik, illetve azt elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag írják alá.

Budapest, 2025.

....., 2025.

.....
Dr. Juhász Roland
ügyvezető

.....
név,
tisztség
Intézmény neve

**Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

Jogilag jóváhagyom:
Budapest, 2025.

Pénzügyileg ellenjegyzem:
....., 2025.

.....
dr. Dorogi Rajmund
jogi vezető

.....
.....
.....

Szakmailag jóváhagyom:
Budapest, 2025.

Jogilag jóváhagyom:
....., 2025.

.....
Bálint Ákos Imre
szakmai vezető

.....
.....
.....

Szakmailag jóváhagyom:
....., 2025.

.....

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: Elvárt szolgáltatási szintek (SLA)
- 2. számú melléklet: Jogosult meghatalmazás minta
- 3. számú melléklet: JHS folyamatok a Gondosóra programban”

- b.) **Tárgy:** Bóbita Óvoda beiratkozási időpont meghatározása
Előadó: Sáriné Bognár Klára intézményvezető
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 4/b. sz. melléklete)

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester javasolta a határozat elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

19/2025. (II. 26.) sz. Kth.

Bóbita Óvoda beiratkozási időpontjának meghatározása

Határozat

Kerekegyháza Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint
Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás tagja elfogadja – a határozat
mellékletét képező – Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Bóbita

Óvoda beiratkozási időpontjának meghatározásáról szóló 8/2025. (II.26.) sz. KTFT NORMATÍV határozatát.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

1.sz. melléklet

8/2025. (II.26.) sz. KTFT NORMATÍV határozat:

Bóbita Óvoda beiratkozási időpontjának meghatározása

Normatív Határozat

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Társulási Tanács az által fenntartott Kerekegyházi Bóbita Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó beiratkozási időpontját – a kerekegyházi székhelyen 2025. április 24. (csütörtök) és 2025. április 25. (péntek) 8.00-16.00 óra között, a fülöpházi telephelyen 2025. április 28. (hétfő) 8.00-16.00 között határozza meg.

A beiratkozás személyesen történik.

A beiratkozások helyszíne Kerekegyházán a Park utca 1. sz. alatti székhely, Fülöpházán a József Attila u. 1. sz. alatt található óvoda.

Felhatalmazza az igazgatót a határozat mellékletét képező felhívás közzétételére.

Felelős: Dr. Kelemen Márk elnök

Határidő: azonnal

Határozatról értesül: - jegyző, és általa
- igazgató

1. sz. melléklet

FELHÍVÁS!

Értesítjük a Kedves Szülőket, hogy a 2025/2026. nevelési évre az ÓVODAI BEIRATKOZÁSOK időpontja:

KEREKEGYHÁZÁN:

**2025. április 24. (csütörtök) és április 25. (péntek)
8:00-tól 16:00 óráig.**

FÜLÖPHÁZÁN:

2025. április 28. (hétfő) 8.00-tól 16.00 óráig.

**Helyszínei: Kerekegyházi Bóbita Óvoda, Park u. 1. sz., illetve
a fülöpházi telephely esetében 6042 Fülöpháza, József Attila u. 1.**

Felvételre jelentkezhetnek azok a gyermekek, akik 2025. augusztus 31-ig betöltik 3. életévüket.

Felhívjuk a Szülők figyelmét, hogy a gyermek 3 éves korától az óvodai nevelésben való részvétel kötelező! Amennyiben felvételre kötelezett gyermeket nem íratnak be óvodába, az igazgató értesíti az oktatási hivatalt és a szabálysértési hatóságot, aki a szükséges intézkedéseket megteszi.

Tájékoztatjuk a T. Szülőket, hogy óvodánk integráltan nevelhető SNI gyermekeket is fogad.

Óvodai felvételi körzet: Kerekegyháza, Fülöpháza

Jelentkezési lap letölthető: <https://web3.kerekegyhaza.hu> honlapról, vagy az óvoda Facebook oldaláról (Óvoda Bóbita Kerekegyházi)

2025. április 30-tól fogadjuk azoknak a jelentkezését is, akik más felvételi körzetben laknak, vagy 3. életévüket 2025. szeptember 1-je és december 31-e között töltik be.

A gyermekek felvételéről az igazgató dönt. Amennyiben a jelentkezések száma az óvoda telephelyeinek tekintetében nem egyenlően oszlik meg, az igazgató a gyermek lakcímkártyáján szereplő cím alapján dönt. A felvételi döntésről a beiratkozás követő 30. napig kapnak értesítést a Szülők, postai úton. A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került. Elutasítás esetén Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társuláshoz lehet fellebbezéssel élni, a közléstől számított 15 napon belül, melyről a Társulási Tanács soron következő ülésén dönt.

A beiratkozáskor bemutatandó iratok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata vagy személyi igazolványa,
- a gyermek lakcím igazolványa,
- a gyermek TAJ kártyája,
- ha van, a gyermek szakértői véleménye
- ha van, szakorvos által kiállított igazolás ételallergiáról
- a szülő személyi igazolványa
- a szülő lakcímkártyája
- nem magyar állampolgárság esetén a fentiek mellett: a gyermek és a szülő érvényes útlevele és regisztrációs kártyája

Dr. Kelemen Márk
Kerekegyháza és Térsége
Feladatellátó Társulási Tanács elnöke

5. Napirend tárgyalása:

Tárgy: Beszámoló a temető működéséről 2024. év

Előadó: Nagy Sándorné ügyvezető Jóindulat Kft.

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 5. sz. melléklete)

Fazekas Fülöp képviselő elmondta, ki van függesztve a ravatalozóra az elhunytak névsora, de síronként és parcellánként, hogy kik nyugszanak a sírban. Így mindent végig kell nézni egyesével, ha a hozzátartozót keresik. Szeretné kérni, hogy névsor szerint is legyenek az elhunytak feltüntetve.

Nagy Sándorné ügyvezető elmondta, sírhely szerinti nyilvántartás van a rendszerben. Egy sírhelyben nemcsak egy ember van eltemetve. Megpróbálják megoldani, de nem látja célszerűnek. Bármikor, amikor az irodát felkeresik, készséggel állnak az ügyfelek rendelkezésére és azonnal tájékoztatják az érdeklődőt.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester javasolta beszámoló köszönettel történő elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

20/2025. (II. 26.) sz. Kth.

A temető működéséről szóló beszámoló

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Jóindulat” Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. 2024. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Egyúttal köszönetét és dicséretét fejezi ki a Jóindulat Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. vezetésének és dolgozóinak a temetőben végzett áldozatos és lelkiismeretes munkájukért.

Felelős: Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül: Vincze Miklós jegyző, és általa
temető üzemeltetője

6. Napirend tárgyalása:

Tárgy: Beszámoló a város egészségügyi intézményeinek működéséről és a település lakóinak egészségügyi helyzetéről

Előadó: Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 6. sz. melléklete)

Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester elmondta, sok a helyettesítés, az orvosok nehezen tudják megoldani.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester javasolta a beszámoló köszönettel történő elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

21/2025. (II. 26.) sz. Kth.

Beszámoló a város egészségügyi intézményeinek működéséről és a település lakóinak egészségi állapotáról

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a kerekegyházi egészségügyi szolgáltatók 2024. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja. Egyúttal köszönetét fejezi ki a felnőtt háziorvosoknak, a gyermekorvosnak, a fogorvosi szolgálatnak, a védőnőknek, és a laboratórium és a patika dolgozóinak a településen végzett egészségügyi, egészségvédő áldozatos és lelkiismeretes munkájukért.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról értesül: - jegyző
- egészségügyi szolgáltatók

7. Napirend tárgyalása:

Tárgy: Szakmai Program felülvizsgálata a tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához

Előadó: Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 7. sz. melléklete)

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester javasolta határozat elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

22/2025. (II. 26.) sz. Kth.

Szakmai Program felülvizsgálata a Tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához

Határozat

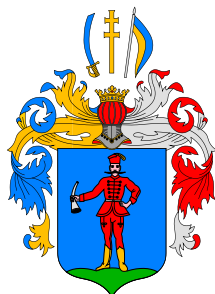
Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete – a határozat mellékletét képező – a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programját elfogadja.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: 2025. március 1.

A határozatról értesül: jegyző, általa
tanyagondnoki szolgálatok

**Kerekegyháza Város Önkormányzata
Tanyagondnoki Szolgálatának
SZAKMAI PROGRAMJA
(5. sz. módosítással egységes szerkezetbe foglalva)**



**Kerekegyháza Város Önkormányzata
6041 Kerekegyháza, Fő utca 47/a.**

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. § (1)-(6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: R.) és az önkormányzat tanyagondnoki szolgáltatásról szóló 24/2012. (IX.27.) önkormányzati rendelete alapján – a település tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját – a R. 5/A. § (1) bekezdésében foglalt tartalmi elemek figyelembe vételével – az alábbiak szerint határozza meg. A szakmai program a Kerekegyháza Város Önkormányzata közigazgatási területén működő tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése: **Kerekegyháza Város Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálat (I-II.)**

Fenntartó: **Kerekegyháza Város Önkormányzata**

Székhelye: **6041 Kerekegyháza, Fő utca 47/a.**

Képviselője: **dr. Kelemen Márk polgármester**

Elérhetőség: **76/546-040**

E-mail: **kerpolhi@kerekegyhaza.hu**

I.

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata

Kerekegyháza város az Alföld szívében, Bács-Kiskun megye északnyugati részén, a Duna-Tisza közti Homokhátságon fekszik, Kecskeméttől 20 km-re. 2001. július 1-jén nyerte el a városi rangot. Az elmúlt időben a növénytermesztés vesztett gazdasági jelentőségéből (aszály, talajvízszint süllyedése, szél pusztító hatása stb.) helyette a takarmánytermesztésen alapuló állattenyésztés, a baromfi, vízi szárnyas, tojtyúk tartása és feldolgozása került előtérbe. Jelenleg Kerekegyházán található az országos tojtyúk állomány 10%-a. Az állattenyésztés mellett jelentős az alumíniumipar és az idegenforgalom. A lakosság a település méretéből és földrajzi elhelyezkedéséből adódóan az alapvető kereskedelem és a lakossági szolgáltatások területén jól ellátott, egyéb szolgáltatások a közeli nagyvárosban elérhetőek.

Az önkormányzat által fenntartott, működtetett intézmények, közszolgáltatások:

- **Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás** Kerekegyházi Bóbita Óvoda
- Katona József Művelődési Ház és Könyvtár
- Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Humán Szolgáltató Központja
- Kerekegyerdő Bölcsőde
- Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal
- Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

A településen 3 felnőtt háziorvosi szolgálat, 1 gyermek háziorvos, 2 fogorvosi körzet, 3 védőnői körzet, 1 vérvételi laboratórium, 1 gyógyszertár, 1 posta működik, 1 takarékszövetkezet, 2 pénzfelvevő automata vehető igénybe. Külterületről ezen szolgáltatások nehezen érhetők el, ehhez is segítséget nyújt a tanyagondnoki szolgálat.

Az önkormányzat az időszakosan megjelenő Polgármesteri Hírlevélben tájékoztatja a lakosságot az aktuális hírekről, információkról.

A környező települések közötti közlekedés helyközi járatokkal megoldott, Kecskemétre és a szomszédos településekre, valamint a fővárosba is.

A településen az alapvető szociális ellátások mellett (házi segítségnyújtás, nappali ellátás, étkeztetés, gyermekjóléti szolgáltatás és családsegítés) támogató szolgáltatást és jelzőrendszeres házi segítségnyújtást látja el a Humán Szolgáltató Központ a Kerekegyházi Feladatellátó Társulás keretein belül Kunbaracs, Fülöpháza, Ladánybene, Ágasegyháza településeken is.

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos külterületen élők esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása. A tanyákon élők szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

Feladata az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájárulás biztosítása. A tanyagondnok tevékenységével megoldja a rászoruló személyek szállítással kapcsolatos problémáját, biztosítja a lakosságot érintő információk gyűjtését és továbbítását.

A célok tekintetében Kerekegyháza Város Önkormányzata a tanyagondnoki szolgálat működtetésével és fenntartásával a *következőket kívánja elérni:*

- a település demográfiai adatainak javítása, a település népességmegtartó erejének növelése,
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a települési funkciók bővítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése.

II.

A program konkrét bemutatása, kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A tanyagondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, a R. 39. § (1)-(3) bekezdései, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

Elsősorban a külterületen és az egyéb belterületi lakott helyen élők, de bizonyos esetekben a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

A kétkörzetes szolgáltatás működtetésével a 852 fős külterületi lakosság jelentős részét bevonjuk a szolgáltatásba, a 2 fő közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tanyagondnok és a 1 terepjáró és 1 kisbusz gépjármű biztosításával.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

Személyi feltételek:

- Körzetenként egy fő közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tanyagondnokot alkalmazunk (kettő körzetünk van).
- Az alkalmazás minimum feltételei: 8 általános iskolai végzettség, tanyagondnoki alapképzés elvégzése (fenntartó által finanszírozott), „B” kategóriás gépjárművezetői engedély.
- A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott és a munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.
- A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a szociális ellátásban dolgozók számára előírt kreditpontokat megszerezni.
- A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális tanyagondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény stb.) történő kapcsolattartásra.
- A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni, munkavégzésre alkalmas állapotban.
- A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki feladatok ellátásához az önkormányzat 1 terepjáró gépjárművet és 1 8+1 fős kisbuszt biztosít, szolgáltonként egyet. A nagyobb méretű tárgyak /tűzifa, költöztetés/ szállítása érdekében 1 db utánfutót biztosít, amelyet felváltva, előre egyeztetetten használhat a két tanyagondnok. Jelen szakmai program 1. sz. függeléke tartalmazza a Gépjárműüzemeltetési Szabályzatot.

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen kell tárolni, a tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendszerben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A tanyagondnok feladatai ellátásához készpénzellátmányra jogosult, ennek összege 120e Ft/hó/tanyagondnok.

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon, stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás, valamint a lehető leggyorsabb és leggazdaságosabb célélérés érdekében – mobiltelefon, GPS használatát biztosítja a tanyagondnok számára.

A közlekedésbiztonsági szabályoknak megfelelően gyermekülések, és az idők biztonságát, és a mozgásukban korlátozottak közlekedését segítő beszállást könnyítő lépcsők felszerelése.

A szolgáltatás dokumentálása a menetlevélén és a szociál-és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban történik. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe. Ennek jelölésére az adott napi menetlevelén a tanyagondnoki szolgálat hivatalos bélyegzőnyomata szolgál.

A szolgáltatást igénybe vevőknek a tevékenységnaplót alá kell írniuk. Kivételt képez ez alól a rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történő szolgáltatás nyújtása: gyermekek óvodába, iskolába szállítása, szociális étkeztetést igénybe vevők részére az ebéd kiszállítása. Ilyen esetekben a Szolgáltatást igénybe vevők neve rovatban hivatkozni kell a külön listára a tevékenységnaplóban.

A tevékenységnaplóban a fenntartó részéről a teljesítés igazolására az aljegyző jogosult.

A tanyagondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A tanyagondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A tanyagondnoki szolgáltatás elemei a gépjármű igénybevételével látható el. A havi átlagos futásteljesítmény 3000-3300 km/szolgálat a feladatok széleskörűsége és a nagy külterületi távolságok miatt.

| Tervezett gépkocsifutás havi szinten | „x”-szel jelölni |
|--------------------------------------|------------------|
| 1500 km alatt | |
| 1500-3000 km | |
| 3000 km felett/szolgálat/hó | x |

A fenntartó, a tanyagondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a tanyagondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

| Az ellátott külterületi lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében | „x”-szel jelölni |
|--|------------------|
| 30% alatt | |
| 30 % felett | x |

III.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Együttműködés társadalmi szervezettel:

Falugondnokok Duna-Tisza közti Egyesülete (6000 Kecskemét, Kölcsey utca 21.). A kapcsolattartás alkalmoszerű, módja pedig a személyes részvétel, telefonon vagy írásban valósul meg.

Kapcsolattartás közszolgáltatást végző szervezetekkel:

- Móra Ferenc Általános Iskola és AMI (6041 Kerekegyháza, Szent István tér 6.) A kapcsolattartás módja: személyesen és telefonon.
- Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Humánszolgáltató Központja (6041 Kerekegyháza, Fő utca 76.) A kapcsolattartás elsősorban telefonon történik, szükséges és beavatkozást igénylő esetben személyes egyeztetés útján.
- Együttműködés a Katona József Művelődési Ház és Könyvtár közművelődési szakemberével. A kapcsolattartás alkalmoszerű, módja: személyesen vagy telefonon.
- Kerekegyerdő Bölcsőde (6041 Kerekegyháza, Erdő utca 31/a) A kapcsolattartás módja: személyesen és telefonon.
- **Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás** Kerekegyházi Bóbita Óvoda (6041 Kerekegyháza, Park utca 1.) A kapcsolattartás módja: személyesen és telefonon.
- Együttműködés a háziorvossal, védőnői szolgálattal, fogorvossal, gyógyszerházzal. A kapcsolattartás alkalmoszerű, módja: személyesen vagy telefonon.

A kapcsolattartás a fent nevezett személyekkel, szervezetekkel, lehet:

- rendszeres: orvoshoz szállítás, gyógyszerkiváltás, konyharól történő ételszállítás, jelzőrendszeri megbeszélések stb.
- eseti: adott esetben, adott észlelés kapcsán veszi fel a kapcsolatot a tanyagondnok a fenti szervezetekkel, személyekkel.

IV. Az ellátandó célcsoport megnevezése

A város összterülete 8.126 ha, a tanyás település szerkezet miatt jelentős nagyságú a külterület: 7.756 ha, az összes terület 95,4 %-a. A lakosság-szám-növekedés folyamatosnak mondható, melyet kevés település mondhat magának az országban.

| | | |
|------------------------|------------------|----------|
| A Lakosság-szám | 1995. jan. 1-jén | 5987 fő, |
| | 2004. jan. 1-jén | 6116 fő, |
| | 2008. jan. 1-jén | 6264 fő, |
| | 2012. jan. 1-jén | 6469 fő |
| | 2014. jan. 1-jén | 6509 fő. |
| | 2019. jan. 1-jén | 6730 fő |
| | 2021. jan. 1-jén | 6792 fő |
| | 2023. jan. 1-jén | 6761 fő |

A külterületi lakosság száma: 842 fő (12,45 %)

Az állandó lakosság korcsoportos megoszlása:

| | | |
|-------------------|-----------|----------|
| • 0 -18 évesig: | 1.530 fő, | 22,62 % |
| • 19 -62 évesig: | 3.955 fő, | 58,49 % |
| • 62 év felettek: | 1.317 fő, | 19,47 %. |

Kerekegyháza jelentős nagyságú külterülettel rendelkezik, a külterületi lakosok száma 842 fő (12,45%). Mindezek alapján két tanyagondnoki szolgálatot tart fenn önkormányzatunk. A tanyagondnoki szolgáltatást a külterületi lakosság életkörülményeinek segítésére működtetjük. A külterületi lakosok között az időskorúak aránya jóval magasabb, mint belterületen. A magányosan élők száma is kiemelkedő. Számukra a külvilággal való rendszeres kapcsolatot jelenti a tanyagondnoki szolgáltatás. A külterületen élő családok életét is nagymértékben segíti a tanyagondnoki szolgáltatás gyermekeket segítő tevékenysége, mely leginkább az óvodába, iskolába szállításban jelenik meg.

A szolgálatok által ellátottak száma: 540 fő
ebből időskorú 220 fő,
gyermekkorú 137 fő,
felnőtt 183 fő.

V. rész A tanyagondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatási elemek

1. Biztosított szolgáltatási elemek a R. 2. § l) pontja szerinti bontásban:

Szállítás (javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg),

Megkeresés (szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják),

Közösségi fejlesztés (egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg).

2. A R. 39. §-a szerint nyújtott szolgáltatások:

A./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapeladatként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása külterületen. A tanyagondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el, egyeztetve a szolgáltatást nyújtó Humán Szolgáltató Központtal. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a feladatellátó szociális intézmény felé. A tanyagondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a feladatellátónak azok megoldására.

| Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel | <i>„x”-szel jelölni</i> |
|--|-------------------------|
| 1-10 fő ellátott személy | |
| 11-20 fő ellátott személy | |
| 20 fő felett ellátott személy | x |

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hőeltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! – elszámolni.

| Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel | „x”-szel jelölni |
|--|------------------|
| 1-5 fő ellátott személy | |
| 6-10 fő ellátott személy | |
| 10 fő felett ellátott személy | x |

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, valamint azok, akik a tömegközlekedés hiányosságai miatt és szociális helyzetükből adódóan a belterületen és a környező településeken elérhető szolgáltatásokat nem tudják igénybe venni.

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település külterületi lakói számára.

A tanyagondnok feladata:

a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a tanyasi lakosság ezek alapján történő tájékoztatása, rendezvényekre való eljuttatása.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

| Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában | „x”-szel jelölni |
|--|------------------|
| 1-30 fő ellátott személy | |
| 31-70 fő ellátott személy | |
| 70 fő feletti ellátott személy | x |

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok fontos feladata Szt.-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló külterületi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

| Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben | „x”-szel jelölni |
|--|------------------|
| Nincs | |
| Eseti | |
| havonta legalább két alkalommal | |
| hetente legalább két alkalommal | x |

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő külterületi betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszerekhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a tanyagondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszerházzal való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is lehet feladat, amennyiben az a településen másképp nem megoldható (pl. védőnő, vagy laboráns szállítás).

Felmerülhet az igénye az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

| | |
|--|------------------|
| Háziorvosi rendelésre szállítás | „x”-szel jelölni |
| Nincs | |
| hetente egyszer | |
| hetente többször | x |
| naponta | |
| Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás | „x”-szel jelölni |
| nincs | |
| havonta vagy ritkábban | |
| kéthetente egyszer | |
| hetente egyszer | x |
| Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban) | „x”-szel jelölni |
| 1-10 fő | |
| 11-20 fő | x |
| 20 fő felett | |

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai, illetve a külterületi nagy távolságok és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része az óvoda- és tankötelezettség teljesítésében történő közreműködés.

| | |
|--|------------------|
| Gyermekszállítás: óvodába, iskolába | „x”-szel jelölni |
| Nincs | |
| több forduló naponta | x |

B./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgálat a hagyományosan megrendezésre kerülő helyi programok szervezésében és lebonyolításában hangsúlyos szerepet kap.

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élő külterületi lakosság életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás megoldása, a feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A tanyagondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet.

| | |
|--|------------------|
| Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés | „x”-szel jelölni |
| nincs | |
| esetenként | x |

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékoztató és tájékoztatás is.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő problémákat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

| Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés | „x”-szel jelölni |
|---|------------------|
| nincs | |
| esetenként | |
| hetente legalább kétszer | x |
| napi rendszerességgel | |

3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a tanyagondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása. Költségtérítés segítése, tűzifa beszerzés, tanyai termék /háztáji/ helyi kispiastra szállítása.

| Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés | „x”-szel jelölni |
|---|------------------|
| Nincs | |
| Esetenként | x |
| hetente legalább kétszer | |
| napi rendszerességgel | |

C./ A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A fenti feladatokon kívül a tanyagondnok végzi az önkormányzat, a hivatal, illetve az önkormányzat szervezeteinek különböző eszközbeszerzéseit, a településen belüli és kívüli szállítási feladatokat.

Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás: szükség esetén önkormányzati intézménybe (idősek nappali intézménye, az önkormányzat egyéb intézményei: óvoda),
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok külterületi házhoz juttatása), valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon (újság) történő tájékoztatásban való közreműködés.
- hivatali dolgozó helyszíni szemlére, környezettanulmányra szállítása (heti rendszerességgel).

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

A tanyagondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

VI.

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatással ellátott településrész lakossága a helyben szokások tájékoztatási módokat szerint értesül a szolgáltatások igénybevételének lehetőségéről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál vagy az önkormányzat ügyintézőinél személyesen vagy telefon útján jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 4 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a beérkezés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

Azon igények kielégítését, melyek nem zavarják a szolgáltatás napi rendszerességgel végzendő feladatait (pl. ételszállítás, gyermekek szállítása) a tanyagondnok fontossági rangsor szerint végzi. Azon igények esetén, melyek elvégzése eltér a rendszeres tevékenységektől, illetve módosíthatja a tanyagondnok mindennapi tevékenységét, a polgármester dönt.

A feladatok rangsorolása során prioritást élveznek:

1. rendkívüli élethelyzet, életveszély,
2. betegség esetén egészségügyi intézménybe szállítás,
3. időskorúak érdekében végzett szállítás,
4. gyermekek érdekében végzett szállítás.

A tanyagondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, a jegyző, illetve a szociális ügyintéző ad. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgáltatásra vonatkozó önkormányzati rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai program.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevétel során kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenységnapló.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil lehetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátás igényét, észrevételeiket és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

VII.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Kerekegyháza város közigazgatási területén a tanyagondnoki szolgáltatás működtetéséről az önkormányzat folyamatosan tájékoztatja a lakosságot az alábbi fórumok segítségével:

- hirdetményben, a hivatal faliújságján, honlapon
- a belterület és a külterület frekvenciált helyein szórólappal, illetve hirdetőn,
- az éves közmeghallgatáson, településfórumokon,
- személyesen élőszóban a tanyagondnok, a polgármester, képviselők, illetve a hivatal dolgozói útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve az **önkormányzati** hivatal erre felhatalmazott dolgozója ad. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

VIII.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A./ Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó 8 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátott jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– Igényérvényesítés önálló útja a területileg illetékes ellátott jogi képviselő útján.

Az ellátottjogi képviselő aktuális elérhetősége az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján elhelyezésre került, továbbá a tanyagondnoki gépjárművekben is megtalálható.

B./ A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai

– A tanyagondnoki szolgáltatást végző – önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

– A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

– A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

A tanyagondnok helyettesítése

A Humán Szolgáltató Központ támogató szolgálatának vezetője által.

IX.

Fejlesztési elképzelések

Tanyagondnoki szolgálataink törekednek:

a) A szolgáltatás színvonalának további emelésére, lehetőség szerinti bővítésére az ellátási terület jellegzetességeihez, a lakosság szükségleteihez, igényeihez igazodóan;

b) A település társadalmi életében való aktív részvétellel, az egészségügyi és szociális problémák kezelésére innovatív helyi programok kezdeményezésével, helyi intézményekkel, szervezetekkel való együttműködéssel.

c) A tanyagondnoki szolgálat által használt gépjárművek rendszeres karbantartására.

d.) A külterületi dűloutak további folyamatos karbantartására, jelentősen megkönnyítve ezzel a gépjárművek közlekedési feltételeit és az ellátottakhoz történő eljutást.

e.) Számítástechnikai eszközök beszerzésére a hatékonyabb munkavégzés biztosítása érdekében.

Záradék:

Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete 124/2012. (IX. 26.) számú határozatával a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta, 14/2013. (II.14.) sz. határozatával, a 46/2015. (IV.29.) sz. határozatával, a 173/2015. (XII.16.) sz., a 89/2017. (V.24.) sz. határozatával, a 61/2019. (IV.30.) sz. határozatával, majd a/2025. (II.26.) sz. határozatával módosította és egységes szerkezetbe foglalta.

Kerekegyháza, 2025. február

.....
Dr. Kelemen Márk
polgármester

8. Napirend tárgyalása:

Tárgy: A Katona József Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi beszámolója, és 2023-2027. beiskolázási terve

Előadó: Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 8. sz. melléklete)

Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester elmondta, a beszámoló nagyon tartalmas, a problémák is fel lettek tüntetve.

Vincze Miklós jegyző elmondta, meg fogják nézni és megoldást keresnek ezekre a problémákra. Várják a TOP Plusz pályázatot, amelyben kb. 370.000.000 Ft lenne erre előirányozva. Akkor eszközfejlesztésre is nyílik lehetőség és a felújításra is.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester javasolta a Katona József Művelődési Ház és Könyvtár 2023-2027. évi képzési tervének elfogadása határozat elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

23/2025. (II. 26.) sz. Kth.

A Katona József Művelődési Ház és Könyvtár 2023-2027. évi képzési tervének elfogadása

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó a Katona József Művelődési Ház és Könyvtár – a határozat mellékletét képező – 2023-2027. évi képzési tervét elfogadja.

Felelős: Bánszki Ildikó mb. intézményvezető

Határidő: 2025. május 31.

Határozatról értesül: Vincze Miklós jegyző, és általa:
intézményvezető

1.sz. melléklet

A Katona József Művelődési Ház és Könyvtár továbbképzési és beiskolázási terve 2023-2027

Részletes képzési terv

| Továbbképzésben résztvevő neve, képzettség, munkakör | Továbbképzés megnevezése, típusa | Az intézmény alaptervekenységéhez való kapcsolódás indoklása | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|--|---|------|-------------------|---------------------|------|------|
| Rakita-Molnár Éva Csilla közművelődési munkatárs főiskola | Közművelődési szakember (NMI Budapest által indított képzés) (önköltséges) | Rendezvényszervezési ismeretek és az ehhez kapcsolódó szabályozás megismerése | | Kezdés : 2024. | Befejezés: 2025. | | |
| Rakita-Molnár Éva Csilla közművelődési munkatárs főiskola | Könyvtári szakember (Kodolányi János Egyetem Budapest) (önköltséges) | Rendezvényszervezési ismeretek és az ehhez kapcsolódó szabályozás megismerése | | Kezdés : 2024. | Befejezés: 2025. | | |
| Szeles Imre Milán közművelődési munkatárs érettségi | Közművelődési munkatárs (NMI által indított képzés) (támogatott) | Rendezvényszervezési ismeretek és az ehhez kapcsolódó szabályozás megismerése | | Kezdés : 2025. | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|-------------------|--|--|--|
| Helenkár Tünde közművelődési munkatárs érettségi | KAB képzés (NMI által indított képzés) (támogatott) | Szakmai munkakörben legalább 6 órában foglalkoztatott középfokú végzettségű szakemberek számára előírt 120 óra | | Kezdés : 2025. | | | |
|---|--|---|--|-------------------|--|--|--|

Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester javasolta a Katona József Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi szolgáltatási tervének elfogadása határozat elfogadását. Javaslátát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

24/2024. (II. 26.) sz. Kth.

Katona József Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi szolgáltatási terve

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó a Katona József Művelődési Ház és Könyvtár – a határozat mellékletét képező – a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. §-a szerinti 2025. évi szolgáltatási tervét elfogadja.

Felelős: Bánszki Ildikó mb. intézményvezető

Határidő: azonnal

Határozatról értesül: Vincze Miklós jegyző, és általa:

- intézményvezető

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----|--------------------------------------|-------|---|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása | Gálaműsor a Magyar Kultúra Napja alkalmából | f. | 2025. január 24. | 200 | Katona József Művelődési Ház | passzív | | | | | | | | |
| | Megemlékezés a Kommunizmus Áldozatairól | f. | 2025. február 25. | 50 | Katona József Művelődési Ház | passzív | | | | | | | | |
| | 1848-49-es Forradalom és Szabadságharc megemlékezés | f. | 2025. március 14. | 70 | Katona József Művelődési Ház | passzív | | | | | | | | |
| | Kereki Majális, Bográcsos Ételek Főzőversenye | f. | 2025. május 10. | 600 | Kerekegyháza Szent István tér és Katona József Művelődési Ház | aktív | | | | | | | | |
| | Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról | f. | 2025. június 4. | 50 | Katona József Művelődési Ház | passzív | | | | | | | | |
| | Szent István és az Új Kenyér Ünnepe, Arató Fesztivál | f. | 2025. augusztus 19. | 800 | Kerekegyháza Szent István tér és Katona József Művelődési Ház | aktív és passzív | | | | | | | | |
| | KerekFeszt, Kereki Tojás és Szüreti Fesztivál | f. | 2025. szeptember 12-13. | 3 000 | Kerekegyháza Szent István tér és Katona József Művelődési Ház | aktív és passzív | | | | | | | | |
| | Nemzeti Gyásznap | f. | 2025. október 6. | 50 | Katona József Művelődési Ház és könyvtár | passzív | | | | | | | | |
| | Nemzeti ünnep (Megemlékezés az 1956-os Forradalom és Szabadságharcról) | f. | 2025. október 22. | 80 | Katona József Művelődési Ház | passzív | | | | | | | | |
| | Megemlékezés és koszorúzás hőseink tiszteletére | f. | 2025. október 31. | 15 | Kerekegyháza Szent István tér I és II Vilgágháborús emlékmű | passzív | | | | | | | | |
| | Adventi gyertyagyújtások | f. | 2025. november 29, december 6,13, 20 | 200 | Kerekegyháza Szent István tér és Katona József Művelődési Ház | aktív és passzív | | | | | | | | |
| Az amatőr alkotó- és előadóművészeti tevékenység feltételeinek biztosítása | Mindenki Karácsonya | f. | 2025. december 20. | 350 | Kerekegyháza Szent István tér és Katona József Művelődési Ház | aktív és passzív | | | | | | | | |
| | Adventi rajzpályázat | b. | 2025. december | 50 | Katona József Művelődési Ház | aktív | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | Tavaszköszöntő Hangverseny | a | 2025.április 25. | 150 | Kerekegyházi Katolikus Templom | aktív | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|-----|-----------------|-------|-----------------|-------|---|---|---|---|---|---|
| | A tehetséggondozás és - fejlesztés feltételeinek biztosítása | | | | | | | | | | | | |
| | Kulturális alapú gazdaságfejlesztés | Hírös Hét | a,c | 2025. augusztus | 3 500 | Kecskemét Fötér | aktív | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 0 | | | | |
| | ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA | | | | | | | | | | | | |
| Egyéb, nem kötelezően ellátandó közmu- velődési feladat | Rendezvény/program/projekt 1. | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Rendezvény/program/projekt 2. | | | | | | | 0 | | | | | |
| | Rendezvény/program/projekt 3. | | | | | | | | | | | | |
| | Rendezvény/program/projekt 4. | | | | | | | | | | | | |
| | Éves mukatervben szereplő bevételek összesítése | | | | | | | | | | | | |
| | ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6) | | | | | | | | | | | | |

Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester javasolta a beszámoló a Katona József Művelődési Ház és Könyvtár, valamint a Vészlejárati Ifjúsági Klub 2024. évi tevékenységéről határozat elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

25/2025. (II. 26.) sz. Kth.

Beszámoló a Katona József Művelődési Ház és Könyvtár, valamint a Vészlejárati Ifjúsági Klub 2024. évi tevékenységéről

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó a Katona József Művelődési Ház és Könyvtár, valamint a Vészlejárati Ifjúsági Klub – az előterjesztés mellékleteit képező – 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: Bánszki Ildikó mb. intézményvezető

Határidő: azonnal

Határozatról értesül: Vincze Miklós jegyző, és általa:
intézményvezető

9. Napirend tárgyalása:

Tárgy: Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság 2025. évi költségvetésének elfogadása, Kerekegyháza Tűzoltó Köztisztviselői Önkormányzati tűzoltóságként történő működtetésével kapcsolatos finanszírozási megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 9. sz. melléklete)

Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester elmondta, a Parancsnokság 2025. évi költségvetési kiadási főösszege 124.330.000 Ft. Az önkormányzatok által finanszírozandó hiány összege 51.029.970 Ft. Kerekegyháza 33.282.755 Ft-ot vállal, de a többi településnek is hozzá kell járulnia lakosságszám-arányosan. Ez mindig problémát okoz. A szerződésben van egy záradék, hogy amennyiben a kötelezett önkormányzat a pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a KÖTP jogosult a nem teljesítő önkormányzat bankszámlájára azonnali beszedési megbízás, inkasszó benyújtására.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester javasolta határozat elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

26/2025. (II. 26.) sz. Kth.

Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság 2025. évi költségvetésének elfogadása, Kerekegyháza Tűzoltó Köztestület önkormányzati tűzoltóságként történő működtetésével kapcsolatos finanszírozási megállapodás felülvizsgálata

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete, Kerekegyháza Város Önkormányzata képviseletében, mint az elsődleges működési körzetben érintett települési önkormányzat nevében elfogadja Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság – a határozat 1. sz. mellékletét képező – 2025. évi költségvetésének kiadási főösszegét: 124 330 00 Ft-tal, a bevételi főösszeget: 73 300 030 Ft-tal, az önkormányzatok által finanszírozandó hiány összegét: 51 029 970 Ft-tal, ebből Kerekegyháza Város Önkormányzatát terhelő rész: 33 282 755 Ft. Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a 2025. évi költségvetésébe a Kerekegyháza Tűzoltó Köztestület részére az egyéb működési célú kiadások között államháztartáson kívülre betervezett kiadások között 33 282 755 Ft-ot biztosít.

2./ A Képviselő-testület, Kerekegyháza Város Önkormányzata képviseletében, mint az elsődleges működési körzetben érintett települési önkormányzat nevében elfogadja – a határozat 2. sz. mellékletét képező – Kerekegyháza Tűzoltó Köztestület önkormányzati tűzoltóságként történő működtetésével kapcsolatos Finanszírozási megállapodást. Egyben felhatalmazza az alpolgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester

Határidő: azonnal

3./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a 2025. évi költségvetés-tervezetbe építse be a fenti kiadást.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

- Vincze Miklós jegyző, és általa
- Pénzügyi iroda
- érintett települések
- ..- Kerekegyháza Tűzoltó Köztestület

A Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság az alábbiak szerint készítette el 2025. évi költségvetési tervezetét

| Bevételek | | |
|---|--|---|
| Megnevezés | 2024 évi várható bevételek (Ft) | 2025. évi várható bevételek (Ft) |
| Előző évi pénzmaradvány | 10 000 000 Ft | 8 000 000 Ft |
| BM Működési támogatás | 58 000 000 Ft | 65 200 000 Ft |
| Önkormányzati működési támogatás | 32 489 722 Ft | |
| Egyéb bevételek (áramdíj továbbszámlázás) | 100 000 Ft | 100 000 Ft |
| Banki kamat | 30 Ft | 30 Ft |
| BM Bérrendezési támogatás | 7 288 300 Ft | 0 Ft |
| BM Szertár felújítás | 3 637 027 Ft | |
| Összesen: | 111 515 079 Ft | 73 300 030 Ft |

| Kiadások | | |
|---|--|--|
| Megnevezés | 2024. évi várható kiadások (Ft) | 2025. évi várható kiadások (Ft) |
| Eszközbeszerzés | 0 Ft | 2 000 000 Ft |
| Irodaszer, tisztítószer | 250 000 | 400 000 Ft |
| Munkaruha | 400 000 | 400 000 Ft |
| Képzés, továbbképzés költsége | 50 000 | 500 000 Ft |
| Rezsi költségek (gáz, áram, víz) | 3 600 000 | 4 500 000 Ft |
| Üzemanyag (gázolaj, benzin) | 1 800 000 | 2 500 000 Ft |
| Gépjármű alk., fenntartási anyagok | 300 000 | 600 000 Ft |
| Épületkarbantartás | 300 000 | 300 000 Ft |
| Egyéb anyagköltség | 1 500 000 | 800 000 Ft |
| Telefon, posta, szakkönyv | 300 000 | 300 000 Ft |
| Könyvelési díj | 1 140 000 | 1 200 000 Ft |
| Készülékek, eszközök javítása, felülvizsgálata | 3 000 000 | 3 500 000 Ft |
| Egyéb igénybevett szol. (hulladékszállítás, Stb.) | 1 800 000 | 2 000 000 Ft |
| Hatósági díjak, illetékek | 50 000 | 100 000 Ft |
| Biztosítási díjak | 400 000 | 500 000 Ft |

| | | |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Bankköltség | 650 000 | 800 000 Ft |
| Béreköltség | 70 650 000 | 79 500 000 Ft |
| Egyszerűsített foglalkoztatás béreköltség | 8 222 000 | 9 000 000 Ft |
| Bérbírálatok | 8 200 000 | 9 600 000 Ft |
| Egyszerűsített foglalkoztatás közteher | 1 209 600 | 1 330 000 Ft |
| Értékcsökkenés | 4 000 000 | 4 500 000 Ft |
| Épület felújítás | 3 687 826 Ft | 0 Ft |
| Összesen: | 111 509 426 Ft | 124 330 000 Ft |

| | |
|-------------------------|----------------------|
| Tervezett Hiány: | 51 029 970 Ft |
|-------------------------|----------------------|

| A finanszírozási megállapodás alapján 2025.évben az önkormányzati hozzájárulás a települések lakosság száma alapján a rendelkezésünkre álló információk szerint számítva: | | | |
|--|---------------------------|------------------|-----------------------------------|
| Település | Lakosság szám (fő) | Arányszám | Hiány finanszírozás (e Ft) |
| Ágasegyháza | 2 015 | 19,32 | 9 859 564 Ft |
| Fülöpháza | 898 | 8,61 | 4 393 989 Ft |
| Kerekegyháza | 6 802 | 65,22 | 33 282 755 Ft |
| Kunbaracs | 714 | 6,85 | 3 493 662 Ft |
| Összesen: | 10 429 | 100 | 51 029 970 Ft |

2025.évi várható bevételek:

BM működési támogatás: előzetes információk alapján éves szinten 65.200.000 Ft. Egyéb bevételek között negyedévente kiszámlázásra kerülő bankjegykiadó automata villamos energia tovább számlázásából befolyó várható bevétel került feltüntetésre.

2025.évi várható kiadások:

Rezsi költség drasztikus megemelkedését az MVM által kiküldött 2025. évi gáz szolgáltatási szerződés indokolja, mely az eddigi díj 6 szorosára emelkedett. Tervezett eszközbeszerzésünk, Holmatro tömlő 1 000 eFt . A feltüntetett eszköz kihordási ideje lejárt, tovább rendszerben nem tartható, megfelelő tanúsítvánnyal rendelkező eszközzel kell pótolni ezeket, mivel a kötelező felszerelés részét képezik és nélkülözhetetlenné vált munkánk elvégzéséhez, kihordási idő miatt szükségessé vált 5 db légzőkészülék palack, ami további 1000 eFt. Munkaruha beszerzésén belül, gyakorlóruha és munkanapoló beszerzésére lenne szükség, ennek költsége kb. 400e Ft. A szolgáltatást 11 fő főállású, 10 fő egyszerűsített foglalkoztatású (másodállású), valamint 5 fő önkéntes látja el. Épületünk

karbantartására kb. 300 eFt költséggel számolunk. Készülékek, eszközök felülvizsgálata, javítása kapcsán mintegy 3.500.000.- Ft költséggel, illetve az autók javítása vált szükségessé (műszaki vizsgára felkészítés, fékrendszer javítás).

A munkabérek, illetve a bérekhez kapcsolódó járulékok tekintetében mivel a 2025.évi garantált bérminimumnak megfelelően történt a munkabérek emelése. A kiadási oldalon szerepeltetjük 4.500.000.- Ft értékben a nyilvántartott eszközök 2025. évre esedékes értékcsökkenését is. Az egyéb rendszeresen felmerülő költségeinkre, minimális növekedést terveztünk.

Kerekegyháza, 2025.01.02.

2. sz. melléklet a 26/2025. (II. 26.) sz. Kth. határozathoz

FINANSZÍROZÁSI MEGÁLLAPODÁS

a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 28. § (1) bekezdésében, és az önkormányzati tűzoltóságokra, valamint a hivatásos tűzoltóság, az önkormányzati tűzoltóság és az önkéntes tűzoltó egyesület fenntartásához való hozzájárulásra vonatkozó szabályokról szóló 272/2024. (IX. 19.) Korm. rendelet 15-17. §-ában előírtak teljesítése érdekében létrejött:

egyrésztől
az elsődleges működési körzetben érintett önkormányzatok:

1./ Ágasegyháza Község Önkormányzata
adószám: 15724667-1-03
székhely: 6076 Ágasegyháza, Szent István tér 1.
képviseli: Füredi János polgármester

2./ Fülöpháza Község Önkormányzata
adószám: 15724674-2-03
székhely: 6042 Fülöpháza, Kossuth utca 5.
képviseli: Balogh József János polgármester

3./ Kerekegyháza Város Önkormányzata
adószám: 15724595-2-03
székhely: 6041 Kerekegyháza Fő utca 47/a
képviseli: Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester

4./ Kunbaracs Község Önkormányzata
adószám: 15736352-1-03
székhely: 6043 Kunbaracs, Kőlcsey utca 1.
képviseli: Hegedűs Lászlóné polgármester

másrésztől

önkormányzati tűzoltóság megnevezése, székhelye továbbiakban: KÖTP

Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság (rövid név: KÖTP)
adószám: 18352780-1-03
székhely: 6041 Kerekegyháza Szt. István tér 5
képviseli: dr. Kelemen Márk

továbbiakban együttesen Felek között, az alábbi feltételekkel:

1. Az együttműködési megállapodás tárgya

1.1 A Felek 2012. március 29-én Együttműködési megállapodást kötöttek a Kerekegyháza Tűzoltó Köztestület működtetésével kapcsolatban.

1.2 A Felek tudomással bírnak arról, hogy a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Törvény) 28. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kötelesek hozzájárulni a területükön működő önkormányzati tűzoltóság működéséhez.

2. A hozzájárulás mértéke

2.1 A Felek megállapodnak abban, hogy az önkormányzati tűzoltóságokra, valamint a hivatásos tűzoltóság, az önkormányzati tűzoltóság és az önkéntes tűzoltó egyesület fenntartásához való hozzájárulásra vonatkozó szabályokról szóló 272/2024. (IX. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 15. §-ában foglaltak szerint a hozzájárulás mértékét lakosságszám-arányosan határozzák meg.

2.2 A KÖTP adott évi költségvetése alapján megállapításra kerülő önkormányzati hozzájárulás mértékét, és az azt meghatározó népességszámadatokat jelen megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza, amely adatok minden évben felülvizsgálatra kerülnek.

3. A hozzájárulás megfizetése:

3.1 Az önkormányzati tűzoltó parancsnokságok szakmai irányításáról és felügyeleti ellenőrzésének rendjéről szóló 8/2014. (III. 21.) BM OKF utasítás értelmében negyedévente pénzügyi és szakmai beszámolót készít a KÖTP a katasztrófavédelem felé az önkormányzati tűzoltóság legkisebb létszámáról, létesítményei és felszerelése minimális mennyiségéről, minőségéről és a szolgálat ellátásáról szóló 48/2011. (XII. 15.) BM rendelet előírtak teljesítése érdekében.

3.2 A BM rendeletben foglalt kötelezettség teljesítése – szabályszerű elszámolás biztosítása érdekében – a Felek megállapodnak abban, hogy az önkormányzati hozzájárulás összegét: a tárgyévben elfogadott önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározott önkormányzati tűzoltósági támogatás 1/12-ed részét lakosságárányosan átutalják a Tűzoltó Köztestület OTP Bank Nyrt. 11732002-20363330 sz. számlájára a tárgyév 3. napjáig. A Felek vállalják továbbá, hogy a határidőn túli utalásból származó esetleges károkat megtérítik a Köztestület részére.

3.3 A KÖTP elhelyezése érdekében Kerekegyháza Város Önkormányzata, mint támogatás a KÖTP részére ingyenesen biztosítja a természetben a 6041 Kerekegyháza Szt. István tér 5. sz. alatt található, Kerekegyháza belterület 2/2 hrsz. alatt felvett, kivett udvar és tűzoltóság művelési ágú, 775 m² alapterületű, 1/1 tulajdoni hányadú ingatlant, a laktanya épületét.

3.4 A Felek rögzítik, hogy a Törvény 28. § (1) bekezdésében, és a Korm. rendelet 15. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettségeik teljesítése érdekében a KÖTP részére a települések által elfogadott tárgyévi költségvetésben lakosságszám-arányosan meghatározott települési hozzájárulást 3.2 pontban szabályozottak szerint teljesítik. Amennyiben a hozzájárulás megfizetésére kötelezett önkormányzat pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségének, a fizetési határidő lejártát követően, az azonnali beszedési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetést is tartalmazó felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem tesz eleget, úgy a KÖTP jogosult a nem teljesítő önkormányzat bankszámlájára azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására, a vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a kötelezett önkormányzat a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat alapján. Az önkormányzatok jelen megállapodás 2. sz. mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozatokat a megállapodás aláírásával egyidejűleg településenként aláírják.

4. Az önkormányzati tűzoltóság feladatai:

A Köztestület vállalja, hogy az elszámolási kötelezettségének szabályszerűen, maradéktalanul eleget tesz. Évente beszámol minden érintett település képviselő-testülete részére az előző évi munkájáról, költségvetéséről tárgyévet követő április 30-ig. Adatot szolgáltat az érintett önkormányzatok következő évi költségvetési, gazdálkodási célkitűzései elkészítéséhez minden év december 15-ig, tárgyév január 31-ig bemutatja az adott évi költségvetését, így különösen a központi támogatás összegét és a személyi juttatásokat.

5. A kapcsolattartók neve, elérhetősége,

5.1 Az önkormányzati tűzoltóság részéről:

dr. Kelemen Márk elnök 76/546-040
Igaz István parancsnok 70/382-4964

5.2 A települési önkormányzatok részéről:

Vincze Miklós Jegyző 76/546-040
Halcsikné Szabó Ágnes pü.irodavezető 76/546-040

5.3 Ágasegyháza Község Önkormányzata:

5.4 Fülöpháza Község Önkormányzata:

5.5 Kerekegyháza Város Önkormányzata

5.6 Kunbaracs Község Önkormányzata

6. A Felek kölcsönös tájékoztatási kötelezettsége

Az együttműködési megállapodással kapcsolatos adatok változásáról a felek írásban haladéktalanul értesítik egymást.

7. Az együttműködési megállapodás megszűnésének esetei

Jelen finanszírozási megállapodás megszűnik, ha a 2012. március 29-én megkötött a Kerekegyháza Tűzoltó Köztestület működtetésével kapcsolatos Együttműködési megállapodás megszűnik.

Kelt: Kerekegyháza, 2025. hó március „.....”

A települési önkormányzatok nevében:

Füredi János
Ágasegyháza Község Polgármestere

Balogh József János
Fülöpháza Község Polgármestere

Kaldenекker Olivér Zoltán
Kerekegyháza Város Alpolgármestere

Hegedűs Lászlóné
Kunbaracs Község Polgármestere

Az önkormányzati tűzoltóság nevében:

Dr. Kelemen Márk
Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság
elnöke

Népességszám adatok, önkormányzati költségvetési hozzájárulás mértéke

| Település | Lakosságszám (fő) | Arányszám | Hiány finanszírozás (Ft) |
|------------------|--------------------------|------------------|---------------------------------|
| Ágasegyháza | 2 015 | 19,32 | 9 859 564 Ft |
| Fülöpháza | 898 | 8,61 | 4 393 989 Ft |
| Kerekegyháza | 6 802 | 65,22 | 33 282 755 Ft |
| Kunbaracs | 714 | 6,85 | 3 493 662 Ft |
| Összesen: | 10 429 | 100 | 51 029 970 Ft |

Kelt: Kerekegyháza, 2025. hó március „.....”

A települési önkormányzatok nevében:

Füredi János
Ágasegyháza Község Polgármestere

Balogh József János
Fülöpháza Község Polgármestere

Kaldenекker Olivér Zoltán
Kerekegyháza Város Alpolgármestere

Hegedűs Lászlóné
Kunbaracs Község Polgármestere

Az önkormányzati tűzoltóság nevében:

Dr. Kelemen Márk
Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság
elnöke

Felhatalmazó levél

Tisztelt

.....

.....

(számlavezető neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt pénzforgalmi számlá(i)nk terhére a Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság (a továbbiakban: KÖTP), mint Kedvezményezett által benyújtandó felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

| | |
|---|----------------------------|
| Fizető fél számlatulajdonos megnevezése: | |
| Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma: | |
| Kedvezményezett bankszámla megnevezése, melyet a KÖTP kezel: | OTP Bank Nyrt. |
| Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma: | 11732002-20363330-00000000 |

A felhatalmazás időtartama: **2025. év április hó 1. naptól visszavonásig**

- a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni
 b) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni:
 az okirat(ok) megnevezése

További feltételek:

- a) nem kerülnek meghatározásra
 b) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:
 Ft
 devizanem ISO kódja
 c) benyújtási gyakoriság: (pl. napi, havi, évi)
 d) fedezetihiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
 e) fedezetihiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege
 a teljesítés pénznemétől függően: Ft
 devizanem ISO kódja
 f) felhatalmazás csak a KÖTP, mint Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt,, év hó nap

.....

Fizető fél számlatulajdonos

Pénzintézet tölti ki:

Kijelentjük, hogy a Felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A (pénzintézet megnevezése) tudomásul veszi, hogy jelen felhatalmazás **kizárólag** a KÖTP tudtával és írásbeli engedélyével vonható vissza.

A felhatalmazás pénzügyintézeti nyilvántartási száma:

Kelt,, év hó nap

.....
 pénzintézet cégszerű aláírása

10. Napirend tárgyalása:

Tárgy: Beszámoló a Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság 2024. évi munkájáról

Előadó: Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 10. sz. melléklete)

Pongrácz Béla tűzoltóparancsnok-helyettes elmondta, a Kerekegyházi ÖTP-nek 2024. évben 103 vonulása volt. Ez valamivel kevesebb az előző évek átlagához képest. Téves jelzés 17 db volt. A téves riasztásba sok minden beletartozik, még a gondosóra is. Ha a hozzátartozó be tud menni az ingatlanba, akkor a probléma megoldódik és a tűzoltókat visszafordítják, ez is téves riasztásnak számít. A szén-monoxid érzékelő riasztás a másik eset, itt mindig a gázszolgáltatóval együtt dolgoznak. Ha azt állapítják meg, hogy nincs probléma, akkor az is téves riasztásnak minősül, de ez több órás bevetési folyamat.

Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester megköszönte a tűzoltók munkáját. Javasolta a beszámolót dicsérettel elfogadni.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester javasolta a beszámoló elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

27/2025. (II. 26.) sz. Kth.

Beszámoló a Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság 2024. évi munkájáról

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság 2024. évi munkájáról szóló beszámolóját.

Egyúttal a Képviselő-testület köszönetét és dicséretét fejezi ki az Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság vezetőjének és munkatársainak az áldozatos és lelkiismeretes munkájukért.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül: - Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság
- irattár

11. Napirend tárgyalása:

Tárgy: Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti terve

Előadó: Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 11. sz. melléklete)

Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester megkérdezte, a jelenlévő Ferenc Péter ügyvezetőt, kívánja-e kiegészíteni a beszámolót.

Ferencz Péter ügyvezető elmondta, a Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervét a Felügyelő Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester javasolta határozat elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

28/2025. (II. 26.) sz. Kth.

Városgazdasági Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti terve

Határozat

1. Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft 2025. évi üzleti tervét és a Kerekegyháza Város Önkormányzat és a Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft közötti Vállalkozási Szerződés módosítását elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Vállalkozási Szerződés módosítása aláírására.
3. Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - mint alapító, egyben kizárólagos tulajdonos - Ferencz Péter a Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. ügyvezetőjének havi illetményét 2025. március 1-jével bruttó 270 000 Ft összegben állapítja meg.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester
Ferencz Péter ügyvezető

Határidő: azonnal

4. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntést Kerekegyháza Város Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelete elfogadásakor vegye figyelembe.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: azonnal

A határozatról értesül: Vincze Miklós jegyző, és általa
pénzügyi iroda
Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Kerekegyháza Város Önkormányzata (képviselésében eljár: dr. Kelemen Márk polgármester) 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a, mint Megrendelő (továbbiakban: Megrendelő), másrészről,

Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft (képviselésében eljár: Ferencz Péter ügyvezető) 6041 Kerekegyháza, Szt. István tér 2., mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó) között az alábbi feltételekkel:

- 1.) Megrendelő és Vállalkozó között – a 28/2016. (II. 24.) sz. Kth. felhatalmazása alapján – 2016. február 26-án aláírt Vállalkozási Szerződés 1.sz. melléklete helyébe ez a szerződés 1.sz. melléklete lép
- 2.) Jelen vállalkozási szerződés aláírásával a korábbi 1.sz. melléklete hatályát veszti.

Jelen szerződést a felek elolvasták, és azt annak értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kerekegyháza, 2025. február ...

.....
megrendelő

.....
vállalkozó

.....
ellenjegyző

I. SZÁMÚ MELLÉKLET

Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft 2025.évi költségvetési tervezete

| 2025.évi | | | |
|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| kiadás | | | |
| | Nettó | ÁFA | Bruttó |
| Útkezelői feladatok | 35 192 470 Ft | 9 501 967 Ft | 44 694 437 Ft |
| Zöldterület fenntartási feladatok | 57 468 296 Ft | 15 516 440 Ft | 72 984 736 Ft |
| Ipari terület | 6 385 366 Ft | 1 724 049 Ft | 8 109 415 Ft |
| Polgármesteri Hivatal | 3 090 087 Ft | 834 323 Ft | 3 924 410 Ft |
| Óvoda | 4 785 467 Ft | 1 292 076 Ft | 6 077 543 Ft |
| Óvoda Fülöpháza | 380 276 Ft | 102 675 Ft | 482 951 Ft |
| Humánszolgáltató Központ | 1 882 370 Ft | 508 240 Ft | 2 390 610 Ft |
| Művelődési ház | 2 801 729 Ft | 756 467 Ft | 3 558 195 Ft |

| | | | |
|------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Könyvtár | 1 698 865 Ft | 458 693 Ft | 2 157 558 Ft |
| Nem lakóingatlan | 3 628 784 Ft | 979 772 Ft | 4 608 555 Ft |
| Étkeztetés | 7 481 262 Ft | 2 019 941 Ft | 9 501 202 Ft |
| Laboratórium | 1 754 805 Ft | 473 797 Ft | 2 228 602 Ft |
| Temető | 1 470 028 Ft | 396 907 Ft | 1 866 935 Ft |
| Ifjúsági Klub | 2 540 266 Ft | 685 872 Ft | 3 226 137 Ft |
| Bölcsoede | 3 509 330 Ft | 947 519 Ft | 4 456 849 Ft |
| Iskola konyha | 3 344 959 Ft | 903 139 Ft | 4 248 098 Ft |
| Rendezvény | 1 711 706 Ft | 462 161 Ft | 2 173 866 Ft |
| Város és községgazdálkodás | 1 781 616 Ft | 481 036 Ft | 2 262 652 Ft |
| Közfeladatok összesen | 140 907 678 Ft | 38 045 073 Ft | 178 952 751 Ft |

12. Napirend tárgyalása:

Tárgy: MVM Lumen tájékoztatója

Előadó: Kaldenекker Olivér Zoltán alpolgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 12. sz. melléklete)

Kaldenекker Olivér Zoltán alpolgármester elmondta, az MVM Lumen Kft. közvilágítás üzemeltetési engedélyesként a közvilágítás karbantartását és üzemeltetését 663 településen végzi. Kerekegyháza településen 772 db lámpatestet tartanak nyilván és 2024. évben egy lámpahelyet érintő hibák száma 14 db volt.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Kaldenекker Olivér Zoltán alpolgármester javasolta a beszámoló elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

29/2025. (II. 26.) sz. Kth.

MVM Lumen Fényszolgáltató Kft. 2024. évi tájékoztatója

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az MVM Lumen Fényszolgáltató Kft. 2024. évi tájékoztatóját és azt elfogadja.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

13. Napirend tárgyalása:

Tárgy: RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat beszámolója 2024

Előadó: Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 13. sz. melléklete)

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester javasolta a beszámoló elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

30/2025. (II. 26.) sz. Kth.

RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat
2024. évi beszámolójáról

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete a RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat 2024. évi beszámolóját megtárgyalta és elfogadja.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

Mivel a Képviselő-testület ülésén további hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, ezért Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester a nyílt ülést 16:05 órakor bezárta.

Kmf.

Kaldenekker Olivér Zoltán
alpolgármester

Vincze Miklós
jegyző